

**FICHAS TÉCNICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2023**  
**Y**  
**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**

**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE XICOTEPEC, PUEBLA**  
**PERÍODO DE EJECUCIÓN : AÑO 2023**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2021 - 2024**

**FTI.01**

**Crecimiento  
económico  
sostenido y  
diversificado**

**Secretaría de  
Desarrollo  
Económico,  
Cultura y  
Turismo**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.**

**POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.**

Programa presupuestario: Crecimiento económico sostenido y diversificado

Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

EJE DEL GOBIERNO: EJE 1 REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PRODUCTIVA

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 1 CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO Y DIVERSIFICADO.

		INDICADORES				
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
<b>FIN</b>						
Contribuir a un crecimiento económico sustentable y sostenible mediante el robustecimiento de vocaciones para el progreso socioeconómico de los habitantes	Variación porcentual del número de unidades económicas existentes en el Municipio	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de unidades económicas existentes en 2023 / V2 Número de unidades económicas existentes en 2022	Eficacia Estratégico Anual	INEGI, Censos Económicos, Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas 2021, Encuesta Mensual Sobre Empresas Comerciales		El Instituto Nacional de Estadística y Geografía publica con oportunidad la Información Estadística y Geográfica que permita el seguimiento a la evolución del número de unidades económicas existentes en el Municipio.
<b>PROPÓSITO</b>						
El municipio cuenta con unidades económicas que favorecen a la generación de ingresos y su distribución equitativa en beneficio de la economía familiar	Variación porcentual del número de visitantes del Municipio	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de visitantes del Municipio en 2022 / V2 Número de visitantes del Municipio en 2021	Eficacia Estratégico Anual	Secretaría de Turismo, Resultados de la Actividad Turística, Estadísticas municipales de Servitur / Canaco.		La Secretaría de Turismo genera la información estadística de las principales variables turísticas, las cuales en su conjunto ofrecen una perspectiva de la dinámica del sector turismo. Así como se cuente en tiempo y forma las estadísticas municipales de Servitur / Canaco.
<b>COMPONENTES</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Acciones estratégicas que contribuyen a incrementar, diversificar y difundir los productos turísticos realizadas	Porcentaje de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones estratégicas para la diversificación y difusión de productos realizadas / V2 Total de acciones estratégicas programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Difusión, lista de beneficiados, material fotográfico, material de capacitación, oficinas de invitación		Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para las acciones estratégicas
<b>COMPONENTE 2</b>						
Esquema de promoción y difusión del patrimonio tangible e intangible de Xicotepec, creado.	Porcentaje de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de actividades de promoción y difusión del patrimonio realizadas / V2 Total de actividades programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Oficios de gestión, material fotográfico, lista de asistentes, proyecto, programas		Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la promoción y difusión del patrimonio
<b>COMPONENTE 3</b>						
Acciones para el robustecimiento de la competitividad del rastro municipal operando	Porcentaje de acciones para la competitividad del rastro municipal operando	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para la competitividad del rastro municipal operando / V2 Total de acciones programadas a operar	Eficacia Gestión Trimestral	Programa de mantenimiento integral, material fotográfico, bitácora de mantenimiento, orden de pago, cotizaciones, documentos de aprobación, material de capacitación		Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la competitividad y operatividad del rastro
<b>COMPONENTE 4</b>						
Esquema para el fomento, regularización y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas de Xicotepec, establecido	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones para el fortalecimiento de empresas establecido / V2 Total de acciones programadas a establecer	Eficacia Gestión Trimestral	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes, requisitos de licencias, listado de establecimientos, documento jurídico		Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para el fortalecimiento de las empresas
<b>COMPONENTE 5</b>						
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar.	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de límite		Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>						
ACTIVIDAD 1.1 Atender 164,000 visitantes para brindarles información turística y cultural del municipio (Bajo demanda)	Número de visitantes para brindar información turística, atendidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Visitantes	Difusión, lista de beneficiados, material fotográfico		Los visitantes tienen interés en recibir información turística y cultural
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 12 eventos turísticos y culturales en el interior del municipio	Número de eventos turísticos y culturales realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Eventos	Difusión de evento, material fotográfico, insumos de eventos		Existen las condiciones políticas, sociales y de salud para celebrar los eventos
ACTIVIDAD 1.3 Asistir 9 eventos de promoción turística regional, nacional e internacional (Bajo demanda)	Número de eventos de promoción turística regional, nacional e internacional asistidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Eventos	Oficio de invitación, material fotográfico		El Municipio recibe invitaciones para su participación
ACTIVIDAD 1.4 Asistir a 7 Eventos de promoción turística	Número de eventos de promoción turística asistidos	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Eventos	Lista de asistentes, material fotográfico, requisitos para taller		Existe colaboración interinstitucional con el área de comunicación social



CTMIDAD 15 Implementar 1 estrategia de promoción	Número de estrategias de promoción turística, impresiones	(Programado / Realizado)-1/100	Documento, lista de asistentes, material fotográfico.	Estrategia	Existe diagnóstico para el diseño de un plan que permita la asignación de tareas y recursos para promoción turística y se establece relación intersectorial con el área de comunicación social
CTMIDAD 16 Coordinar 4 capacitaciones turísticas	Número de capacitaciones turísticas coordinadas	(Programado / Realizado)-1/100	Material de capacitación, lista de asistentes, material fotográfico	Capacitaciones	Los artesanos tienen interés en participar en las exposiciones
CTMIDAD 17 Coordinar 10 exposiciones artesanales (bajo amanda)	Número de exposiciones artesanales, coordinadas	(Programado / Realizado)-1/100	Lista de artesanos, invitación, material fotográfico		
<b>CTMIDADES DEL COMPONENTE 2</b>					
CTMIDAD 2 1 Partir 4 talleres permanentes en casa de	Número de talleres permanentes en casa de	(Programado / Realizado)-1/100	Oficio gestión, material de difusión, material fotográfico	Talleres	Los ciudadanos asisten a los talleres creados
CTMIDAD 2 2 Partir 10 talleres temporales en casa de	Número de talleres temporales en casa de	(Programado / Realizado)-1/100	Lista de asistentes, material fotográfico, requisitos para taller	Talleres	Los ciudadanos asisten a los talleres creados
CTMIDAD 2 3 Diseñar 1 proyecto cultural y turístico	Número de proyectos culturales y turísticos	(Programado / Realizado)-1/100	Proyecto diseñado, documentos para integración del proyecto	Proyectos	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el diseño
CTMIDAD 2 4 Implementar 1 programa de presentaciones	Número de programas de presentaciones artísticas	(Programado / Realizado)-1/100	Programa, listado de presentaciones, logística	Programas	La ciudadanía acude a las presentaciones artísticas
CTMIDAD 2 5 Realizar 1 adquisición de vestuario de danzas	Número de adquisiciones de vestuario de danzas, realizadas	(Programado / Realizado)-1/100	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Adquisiciones	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
CTMIDAD 2 6 Realizar 1 ciclo de conferencias	Número de ciclos de conferencias, realizadas	(Programado / Realizado)-1/100	Invitación a ciclo, material fotográfico, lista de asistentes	Ciclos	Los conferencistas tienen interés de participar
CTMIDAD 2 7 Ejecutar 2 mantenimiento permanente a casa	Número de mantenimientos permanentes a casa	(Programado / Realizado)-1/100	Bitácora de mantenimientos, material fotográfico	Mantenimientos	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
<b>CTMIDADES DEL COMPONENTE 3</b>					
CTMIDAD 3 1 Implementar 1 programa de mantenimiento regular permanente a la maquinaria, equipo e instalaciones del	Número de programas de mantenimiento regular	(Programado / Realizado)-1/100	Programa de mantenimiento regular, bitácora de mantenimiento	Programas	Se dispone de los recursos económicos necesarios para brindar el mantenimiento
CTMIDAD 3 2 Realizar 4 compras de material y equipamiento	Número de compras de material y equipamiento	(Programado / Realizado)-1/100	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de compra	Compras	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
CTMIDAD 3 3 Gestionar 4 adquisiciones de serras	Número de adquisiciones de serras	(Programado / Realizado)-1/100	Orden de pago, cotizaciones, material fotográfico, documentos de adquisición	Adquisiciones	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
CTMIDAD 3 4 Sacar 11, 400 cabezas de ganado en el	Número de cabezas de ganado en el	(Programado / Realizado)-1/100	Bitácora de ganado, documentos que apruebe el sacrificio	Cabezas	Se cuenta con las herramientas indispensables para realizar el sacrificio
CTMIDAD 3 5 Realizar 3 capacitaciones para el	Número de capacitaciones para el	(Programado / Realizado)-1/100	Material de capacitación, oficina de invitación para recibir la capacitación	Capacitaciones	Se cuenta con la invitación para recibir la capacitación
<b>CTMIDADES DEL COMPONENTE 4</b>					
CTMIDAD 4 1 Expedir 105 licencias de funcionamiento de	Número de licencias de funcionamiento de	(Programado / Realizado)-1/100	Requisitos para expedición de licencias, licencia otorgada, expedientes	Licencias	Los comerciantes solicitan licencias de funcionamiento
CTMIDAD 4 2 Realizar 104 visitas de funcionamiento a los	Número de visitas de funcionamiento a los	(Programado / Realizado)-1/100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Visitas	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
CTMIDAD 4 3 Ejecutar 300 visitas a establecimientos fijos	Número de visitas a establecimientos fijos	(Programado / Realizado)-1/100	Material fotográfico, listado de establecimientos, reporte de visita	Visitas	Se cuenta con las condiciones políticas, sociales y climatológicas para las visitas
CTMIDAD 4 4 Diseñar 1 ordenamiento jurídico que fortalezca	Número de ordenamientos jurídicos, diseñados	(Programado / Realizado)-1/100	Documento diseñado, herramientas para realizar el documento jurídico	Ordenamientos	Se cuenta con la validez técnica jurídica para su diseño
CTMIDAD 4 5 Ejecutar 1 campaña permanente de	Número de campañas permanentes de	(Programado / Realizado)-1/100	Difusión de campaña, material fotográfico, lista de asistentes	Campañas	Existen vínculos de comunicación y coordinación con socios
<b>CTMIDADES DEL COMPONENTE 5</b>					
CTMIDAD 5 1 Ejecutar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo amanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo amanda)	(Programado / Realizado)-1/100	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Actividades	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
CTMIDAD 5 2 Realizar 12 acciones en representación y/o	Número de acciones en representación y/o	(Programado / Realizado)-1/100	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Acciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
CTMIDAD 5 3 Realizar 25 pagos de nómina para los	Número de pagos de nómina para los	(Programado / Realizado)-1/100	Nómina, tickets de nómina firmados	Pagos	Se cuenta con los insumos necesarios para brindar el pago de nómina



**FTI.02**

**Seguridad  
Pública  
Fortalecida**

**Secretaría  
de  
Seguridad  
Pública y  
Tránsito  
Municipal**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Seguridad Pública Fortalecida

Unidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

EJE DE GOBIERNO: 2-Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: Seguridad Pública Fortalecida

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA				
<b>FIN</b>						
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad, beneficiadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Población beneficiada a través de las estrategias de diálogo y protección integral / V2 Total de población en el municipio	Eficacia Estratégico Anual	Listas de asistencia, listado de atendidos, listado de participantes	Las estrategias se implementan de forma adecuada	
<b>PROPOSITO</b>						
El Municipio mantiene un entorno de paz y tranquilidad con acciones que fortalecen la seguridad pública	Variación porcentual de incidencia delictiva a nivel municipal	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de delitos reportados en 2022/ V2 Número de delitos reportados en 2022	Eficacia Estratégico Anual	bitácora de novedades, reporte de operativos, oficios, listado de beneficiados, material fotográfico,	Las condiciones sociales, públicas y climatológicas se prestan	
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Estrategias de inteligencia que prevengan la comisión de delitos y aumenten la seguridad en corresponsabilidad con los ciudadanos, implementadas	Porcentaje de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos, implementadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de estrategias de inteligencia a favor de los ciudadanos implementadas / V2 Total de estrategias de inteligencia programadas a implementar	Eficacia Gestión Trimestral	bitácora de novedades, reporte de operativos, oficios, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo con eficacia las estrategias programadas	
<b>COMPONENTE 2</b>						
Atención al tránsito para mejorar la movilidad, brindada	Porcentaje de acciones de tránsito realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de tránsito realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de pagos, reporte de operativos, material fotográfico	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para una mejor movilidad	
<b>COMPONENTE 3</b>						
Acciones de equipamiento e incentivos de personal para una vigilancia de calidad, otorgados	Porcentaje de acciones de equipamiento e incentivos otorgados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de equipamiento e incentivos otorgados / V2 Total de acciones programadas a otorgar	Eficacia Gestión Trimestral	Convenio, material fotográfico, listado de beneficiados, oficios de gestión y/o trámite	Se cuenta con las condiciones humanas y financieras para otorgar acciones	
<b>COMPONENTE 4</b>						
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1

ACTIVIDAD 1.1 Realizar 730 operativos preventivos en las comunidades (bajo demanda)	Número de operativos preventivos en las comunidades, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	operativos	bitácora de novedades, calendario de operativo, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los operativos
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 730 recorridos en cabecera y colonias cercanas (bajo demanda)	Número de recorridos en cabecera y colonias cercanas, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	recorridos	bitácora de novedades, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones sociales, públicas y climatológicas para llevar a cabo los recorridos
ACTIVIDAD 1.3 Implementar 1 plan preventivo en el marco de la feria	Número de planes preventivos en el marco de la feria, implementados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	planes	Plan preventivo, logística de la feria, documentos para el plan de prevención	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan de prevención
ACTIVIDAD 1.4 Implementar plan operativos Fiestas en Paz	Número de planes operativos en el marco de Fiestas en Paz.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	planes	Plan preventivo, logística, documentos para el plan	Existen las condiciones óptimas para realizar el plan.
ACTIVIDAD 1.5 Gestionar 50 apoyos a personas con alguna adicción que son detenas por cometer faltas administrativas (bajo demanda)	Número de apoyos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	apoyos	bitácora de novedades, listado de remitidos	Los familiares de las personas con alguna adicción solicitan el apoyo
ACTIVIDAD 1.6 Realizar detenciones y puestas a disposición ante FGR y FGEP	Número de detenciones y puestas a disposición, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Detenciones	Bitácora de novedades, listado de remitidos	Existen los recursos económicos, personal e infraestructura para realizar el trabajo operativo.





**FTI.03**

**Protección  
y  
Gobernabilidad**

**Secretaría de  
Gobernación  
Municipal**



MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA,

Programa presupuestario: Protección y Gobernabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Gobernación Municipal

EJE DE GOBIERNO: Eje 2 Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN 3 Protección Y Gobernabilidad

		INDICADORES				
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
<b>FIN</b>						
Contribuir a entornos seguros y tranquilos mediante estrategias de diálogo y protección integral	Porcentaje de población beneficiada a través de las estrategias en materia de paz y tranquilidad beneficiadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Listas de asistencia, listado de atendidos listado de participantes	Las estrategias se implementan de forma adecuada	
<b>PROPÓSITO</b>						
Los ciudadanos cuentan con un gobierno que mantiene la gobernabilidad para la salvaguardar su integridad ante posibles contingencias	Porcentaje de estrategias que mantengan la gobernabilidad y salvaguarda de la población	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, procedimientos jurídicos, material de capacitaciones, Reporte de auxilios solicitados, lista de asistentes,	Se cuenta con las condiciones óptimas para mantener la gobernabilidad y salvaguardar la vida de las personas	
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Acciones que promueven la gobernabilidad en coordinación con las autoridades auxiliares, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la promoción de la gobernabilidad ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Material fotográfico, minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, procedimientos jurídicos, material de capacitaciones	Se cuenta con las condiciones óptimas para realizar las acciones de gobernabilidad	
<b>COMPONENTE 2</b>						
Atención a la población para salvaguardar vidas y bienes materiales en caso de contingencias, brindada	Porcentaje de atenciones a la población brindadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de auxilios solicitados, lista de asistentes, oficios de coordinación, reportes de supervisión, listado de población, material fotográfico,	Existen contingencias para la atención de la población	
<b>COMPONENTE 3</b>						
Equipamiento e incentivo al personal de bomberos y protección civil, entregado	Porcentaje de actividades para el personal de bomberos y protección civil entregados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Material de capacitación, lista de asistencia, documento de adquisición, material fotográfico	Se cuenta con el interés de los involucrados para entregar el equipamiento e incentivos	
<b>COMPONENTE 4</b>						
Acciones integrales que dignifiquen a los internos del CERESO, ejecutadas	Porcentaje de acciones integrales para la dignificación del Cereso ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Lista de asistentes, lista de beneficiados, oficios de gestión, bitácoras de mantenimiento, material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones óptimas y recurso suficiente para las acciones integrales del CERESO	
<b>COMPONENTE 5</b>						
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>						
ACTIVIDAD 1.1 Realizar 144 visitas a las Juntas Auxiliares para el diagnóstico de necesidades (Atención a comunidades)	Número de visitas a las juntas auxiliares, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	visitas	minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de visita, Material fotográfico,	Se cuenta con las condiciones políticas, climatológicas y sociales para llevar a cabo las visitas	
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 12 reuniones de trabajo con presidentes de Juntas Auxiliares	Número de reuniones de trabajo con presidentes de juntas auxiliares, realizadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	reuniones	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficio de reunión, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo	



OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD 1.3 Realizar 12 reuniones de trabajo con jueces e inspectores (Agentes auxiliares) peducos (Agentes auxiliares)	Número de reuniones de trabajo con jueces e inspectores (Agentes auxiliares) realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	reuniones	Minitas de trabajo, listas de asistencia, oficio de reunión, material fotográfico	Los integrantes asisten a las reuniones de trabajo
ACTIVIDAD 1.4 Efectuar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares	Número de capacitaciones a autoridades auxiliares	((Programado / Realizado)-1)*100	capacitaciones	Materiales de capacitación, listas de invitación, material fotográfico.	Las autoridades auxiliares asisten a la capacitación
ACTIVIDAD 1.5 Asistir 500 personas para mantener el diálogo y diálogo, atencidas	Número de personas que participan en el diálogo y diálogo, atencidas (Bajo demanda)	((Programado / Realizado)-1)*100	personas	Listas de registro, peticion, reporte de conflicto, material fotográfico.	Las personas tienen interés de participar en el diálogo
ACTIVIDAD 1.6 Realizar 1 capacitacion a funcionarios municipales y autoridades auxiliares respecto al protocolo de funcionamiento	Número de capacitaciones respecto al protocolo de funcionamiento a funcionarios municipales, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	capacitaciones	Materiales de capacitación, listas de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico.	Los invitados del protocolo de funcionamiento asisten a la capacitación
ACTIVIDAD 1.7 Realizar 1 capacitacion a las autoridades auxiliares al respecto de protocolo de búsqueda de personas	Número de capacitaciones respecto al protocolo de búsqueda de personas o localizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	capacitaciones	Materiales de capacitación, listas de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico.	Los invitados del protocolo de funcionamiento asisten a la capacitación
ACTIVIDAD 1.8 Realizar 1 adquisición de equipo de cómputo y 3 salas secretarías. Contratación del equipo de cómputo y mobiliario, gestionadas	Número de adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario, gestionadas	((Programado / Realizado)-1)*100	adquisiciones	Documento que avale la adquisición, material fotográfico, cotizaciones	Los involucrados asientan la gestión para la adquisición
ACTIVIDAD 1.9 Asesoramiento administrativo y jurídico a las comunidades del Municipio, para la resolución de conflictos (Bajo demanda)	Número de asesoramiento administrativo y jurídico a las comunidades del Municipio	((Programado / Realizado)-1)*100	asesoramiento	Materiales de asesoramiento, listas de asistencia, oficio de invitación, material fotográfico.	Juntas Auxiliares y comunidades del Municipio solicitan y aceptan el asesoramiento.
ACTIVIDAD 1.10 Mantener y/o elaborar actualizados los inventarios y registros de asociaciones y comités de vecinos que regulan la Administración Pública Municipal, realizadas	Número de asociaciones y comités de vecinos que regulan la Administración Pública Municipal, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actualizaciones	Materiales de actualización, inventarios, registros, material digital	Los involucrados asientan la gestión para la adquisición

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2

ACTIVIDAD 2.1 Asistir 180 auxilios de emergencia solicitados (Bajo demanda)	Número de auxilios de emergencia solicitados (Bajo demanda)	((Programado / Realizado)-1)*100	auxilios	Reporte de auxilios atendidos, material fotográfico	La ciudadanía solicita auxilios para su atención
ACTIVIDAD 2.2 Efectuar 120 valoraciones de riesgo en comercios, escuelas y lugares públicos	Número de valoraciones de riesgo en comercios, escuelas y lugares públicos	((Programado / Realizado)-1)*100	valoraciones de riesgo	Bitácora, pedón de comercios, escuelas y lugares públicos, material fotográfico	Los comercios, escuelas y lugares públicos se prestan a las valoraciones de riesgo
ACTIVIDAD 2.3 Realizar 12 operativos para vigilar a que los negocios cumplan con normalidad.	Número de operativos para vigilar a que los negocios cumplan con normalidad.	((Programado / Realizado)-1)*100	operativos	Acta de operativos, reportes de operativos, estados de operativos, material fotográfico.	Se cuenta con las condiciones óptimas para llevar a cabo el operativo
ACTIVIDAD 2.4 Realizar 6 revisiones en patrones para mantener seguros en coordinación con la Secretaría de Infraestructura	Número de revisiones en patrones para mantener seguros en coordinación con la Secretaría de Infraestructura	((Programado / Realizado)-1)*100	revisiones	Listado de patrones, oficio de coordinación con la Secretaría de Infraestructura, reporte de revisión, material fotográfico.	Se cuenta con la coordinación de las áreas para llevar a cabo las revisiones a patrones
ACTIVIDAD 2.5 Visitar 13 visitas a los rangos temporales en Infraestructura, realizadas	Número de visitas a los rangos temporales en Infraestructura, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	visitas	Reporte de la visita, material fotográfico, oficio de coordinación con el DIF, estado de rangos	Las áreas involucradas se coordinan para la visita al rango
ACTIVIDAD 2.6 Realizar 2 sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil	Número de sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil	((Programado / Realizado)-1)*100	sesiones	Materiales para la sesión, listas de asistencia, convocatoria, material fotográfico.	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las sesiones

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

ACTIVIDAD 3.1 Adquirir 3 equipamientos para bomberos y protección civil, adquiridos	Número de equipamientos para bomberos y protección civil, adquiridos	((Programado / Realizado)-1)*100	equipamientos	Cotizaciones, documentos que avale la adquisición, lista de inventarios, material fotográfico.	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición del equipamiento
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 3 capacitaciones para el personal operativo de bomberos y protección civil.	Número de capacitaciones para el personal operativo de bomberos y protección civil, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	capacitaciones	Materiales de capacitación, listas de asistencia, material fotográfico.	El personal operativo asiste a las capacitaciones
ACTIVIDAD 3.3 Impartir 12 cursos de capacitación dirigidos a la población, impartidos	Número de cursos de capacitación dirigidos a la población, impartidos	((Programado / Realizado)-1)*100	cursos	Materiales de capacitación, listas de asistencia, difusión de invitación, material fotográfico.	La población cuenta con interés de asistir a los cursos de capacitación

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

ACTIVIDAD 4.1 Construir 1 bodega para la colocación de insumos operativos y material de limpieza en el CERESO	Número de dormitorios para el personal operativo y material de limpieza en el CERESO	((Programado / Realizado)-1)*100	dormitorios	Lista de mobiliario, lista de inventarios, material fotográfico.	Se cuenta con los insumos necesarios y suficientes para la habitación del dormitorio
ACTIVIDAD 4.2 Construir 1 bodega para la colocación de insumos operativos y material de limpieza en el CERESO	Número de bodegas para el archivo.	((Programado / Realizado)-1)*100	bodegas	Materiales fotográficos, adquisición de insumos, reporte de construcción	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la construcción



MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA,

Programa presupuestario: Protección y Gobernabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Gobernación Municipal

EJE DE GOBIERNO: Eje 2 Seguridad Ciudadana

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 3 Protección Y Gobernabilidad

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA				
ACTIVIDAD 4.3 Realizar 1 mantenimiento al sistema de video vigilancia.	Número de mantenimientos al sistema de video vigilancia, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, material fotográfico de mantenimiento	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento
ACTIVIDAD 4.4 Realizar 12 mantenimientos al CERESO en todas las áreas.	Número de mantenimientos al CERESO en todas las áreas, realizados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		mantenimientos	Bitácora de mantenimiento, material fotográfico, listado de áreas, calendario de mantenimiento	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para el mantenimiento en las áreas
ACTIVIDAD 4.5 Gestionar 2 donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas que ayuden a dignificar a las personas privadas de la libertad.	Número de donaciones de instituciones públicas, privadas, religiosas y educativas que ayuden a dignificar a las personas privadas de la libertad, gestionadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		donaciones	Oficio de gestión ante instituciones	Las instituciones públicas, religiosas, privadas y educativas realizan donaciones
ACTIVIDAD 4.6 Otorgar 240 asesorías jurídicas a las personas privadas de la libertad (bajo demanda).	Número de asesorías jurídicas a las personas privadas de la libertad, otorgadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		asesorías	Lista de registro, material fotográfico, material de asesoría	Las personas privadas de la libertad solicitan asesoría jurídica
ACTIVIDAD 4.7 Otorgar 96 pláticas para el bienestar emocional de los internos (bajo demanda).	Número de pláticas para el bienestar emocional de los internos, otorgadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		asesorías	Material para plática, lista de asistencia, material fotográfico de plática	Los internos tienen interés de recibir las pláticas para el bienestar
ACTIVIDAD 4.8 Otorgar 480 consultas médicas a los internos (bajo demanda).	Número de consultas médicas a los internos, otorgadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		consultas	Lista de beneficiados, material fotográfico, reporte de insumos para consultas	Los internos asisten a las consultas médicas que se otorgan
ACTIVIDAD 4.9 Brindar 4 acompañamientos a internos que deseen concluir sus estudios.	Número de acompañamientos a internos que deseen concluir sus estudios, brindados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		acompañamientos	Lista de beneficiados, papelito para concluir estudios, lista de requisitos	Los internos tienen interés en el acompañamiento para los estudios
ACTIVIDAD 4.10 Gestionar 3 adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario.	Número de adquisiciones de equipo de cómputo y mobiliario, gestionadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		adquisiciones	Documento que avanza la adquisición, material fotográfico, documento de recepción de los bienes	Los involucrados aceptan la gestión para la adquisición
ACTIVIDAD 4.11 Efectuar 12 cursos de capacitación para personal de custodia y administrativo	Número de cursos de capacitación para personal de custodia y administrativo, efectuados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		cursos	Material de curso, lista de asistentes, material fotográfico	Las capacitaciones se encuentran disponibles El personal tiene interés en los cursos de capacitación
ACTIVIDAD 4.12 Gestionar 12 pagos para la alimentación de internos y personal administrativo	Número de pagos para la alimentación de internos y personal administrativo, gestionados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		pagos	Contrato de alimentación, oficio de gestión, material fotográfico,	Se cuenta con la aceptación de la gestión para los alimentos de internos
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 5</b>						
ACTIVIDAD 5.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 5.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 5.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$		pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

**FTI.04**

**Control  
Institucional con  
orientación a  
Resultados y  
Evaluación del  
Desempeño**

**Contraloría  
Municipal**



MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Control Institucional con orientación a Resultados y Evaluación del Desempeño

Unidad Responsable: Contraloría Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 4 Control Institucional con Orientación a Resultados y Evaluación de Desempeño.

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA		
<b>FIN</b>					
Contribuir a la consecución del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujetos a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y salud financiera.	Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED.	V1	Eficacia Estratégico Anual	Calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED.	La administración expresa su intención por participar en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal del INAFED a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en coordinación con el Gobierno del Estado, efectúa la evaluación respecto a la adopción e implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.
<b>PROPOSITO</b>					
La Contraloría Municipal cuenta con estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, auditoría y supervisión que, de forma conjunta, garantizan un actuar orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño.	Porcentaje de estrategias integrales enfocadas en control interno, orden institucional, planeación estratégica, transparencia, auditoría y supervisión, implementadas en el funcionamiento de la administración municipal.	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados y evaluación del desempeño, registrado en el Plan Municipal de Desarrollo e instaurado en el funcionamiento de la administración bajo supervisión de la Contraloría Municipal. Reportes de resultados en la aplicación auditorías y supervisiones aplicadas en torno a las acciones desempeñadas por las áreas gubernamentales que conforman a la gestión 2021-2024.	La Contraloría Municipal de Xicotepec, cuenta con los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales para desarrollar las acciones planteadas en torno al Modelo Gubernamental orientado a la obtención de resultados con sujeción a la evaluación del desempeño. Las acciones integrales enfocadas en control interno, planeación estratégica, evaluación del desempeño, transparencia, auditoría y supervisión cuentan con registro institucional, respaldo legal y/o antecedentes de aplicación aplicables a la gestión 2021-2024.
<b>COMPONENTES:</b>					
<b>COMPONENTE 1</b>					
Marco integrado de control interno local, seguimiento.	Porcentaje de actividades para el marco integrado de control interno, seguimiento.	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Solicitud, declaraciones patrimoniales, procedimientos, solicitudes.	Se cuenta con los insumos necesarios para instaurar el marco de control interno.
		V1 Número de actividades para el marco integrado de control interno, implementadas / V2 Total de actividades programadas a implementar			
<b>COMPONENTE 2</b>					
Esquema integral de auditoría e inspección gubernamental, aplicado.	Porcentaje de acciones de auditoría e inspecciones, realizadas.	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Auditoría, oficio de auditoría, resolución de la auditoría, manuales de procedimientos, documentos de inspección.	Se cuenta con los elementos necesarios para aplicar el esquema.
		V1 Número de acciones de auditoría e inspecciones, realizadas / V2 Total de acciones programadas a realizar			
<b>COMPONENTE 3</b>					
Modelo Local de Resultados y Evaluación del Desempeño. Operando.	Porcentaje de actividades de resultados y evaluación operando.	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Programa anual de evaluación, programa público, programas presupuestarios, reportes de ejercicios.	Se cuenta con los insumos en tiempo y forma para la operación del modelo de resultados y evaluación.
		V1 Número de actividades de resultados y evaluación operando / V2 Total de actividades programadas a operar			
<b>COMPONENTE 4</b>					
Apertura Gubernamental Rendición de Cuentas, Garantizada.	Porcentaje de herramientas para la apertura gubernamental y rendición de cuentas, garantizadas.	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Oficio de gestión, material de trabajo, material fotográfico, solicitud de atención, bitácora, solicitud de atención.	Existen herramientas para la apertura de rendición de cuentas.
		V1 Número de herramientas para la apertura gubernamental y rendición de cuentas, garantizadas / V2 Total de herramientas programadas a garantizar			
<b>COMPONENTE 5</b>					
Acciones que fortalecen a la dependencia, ejecutadas.	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas.	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite.	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso.
		V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar			
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>					
ACTIVIDAD 1.1 Establecer 1 esquema de seguimiento al Modelo Integrado de Control Interno (MICI) aplicable a la Administración Municipal 2021-2024.	Número de actividades de seguimiento para dar continuidad al marco integrado de control interno, establecidos.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	MICI	Documento que acredite el seguimiento al MICI, establecido.	Se cuenta con los elementos necesarios para dar seguimiento al MICI.







**FTI.05**

**Responsabilidad  
y Racionalidad  
Hacendaria**

**Tesorería  
Municipal**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,**

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

Unidad Responsable: Tesorería Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 6 Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA				
<b>FIN</b>						
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, medida el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y equidad financiera	Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de	V1		Eficacia Estratégico Anual	Seguimiento y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED Seguimiento a la calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su compromiso de seguimiento y mejora de la calificación obtenida en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED, misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en
<b>PROPÓSITO</b>						
El Gobierno de Xicotepec cuenta con finanzas sanas y sostenibles que permitan atender las obligaciones de pago establecidas, así como garantizar los elementos de gasto vinculados con las tareas fundamentales desempeñadas por cada área gubernamental conforme de la administración municipal	Variación porcentual de ingresos en 2023 respecto a los recibidos en el año 2022	$((V1/V2)-1)*100$		Economía Estratégico Anual	Ley de Ingresos aprobada para el ejercicio fiscal 2022 Ley de Ingresos aprobada para el ejercicio fiscal 2023	Se cuenta con la aprobación legal por parte del Cabildo Municipal para la integración de la Ley de Ingresos 2023 Se cuenta con la aprobación por parte del Congreso del Estado de Puebla respecto a la propuesta de Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio fiscal 2023.
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Ingresos Locales con Estrategia Hacendaria, garantizados	Porcentaje de acciones para los ingresos locales del municipio realizadas	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia Gestión Trimestral	Proyecto de ley de ingresos, acta de cabildo con aprobación, oficios a notaría, pagos, lease catastral	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para obtener unos ingresos garantizados
<b>COMPONENTE 2</b>						
Gasto Público Estratégico y orientado a Resultados, aplicación	Porcentaje de acciones para un gasto público estratégico orientado a resultados realizados	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia Gestión Mensual	Oficio de gestión, material de capacitación, acta de pagos, autorizaciones de pago	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para obtener un gasto público estratégico
<b>COMPONENTE 3</b>						
Contabilidad Gubernamental, Armonizada	Porcentaje de acciones para la contabilidad gubernamental armonizada	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia Gestión Mensual	Autorización de pago, estados financieros, reportes de disciplina financiera, oficios de respuesta	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para una contabilidad gubernamental
<b>COMPONENTE 4</b>						
Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Garantizados	Porcentaje de servicios para los recursos humanos, financieros y humanos atendidos	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia Gestión Mensual	Autorización de pago, órdenes de mantenimiento, reportes de mantenimiento, solicitudes	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para garantizar los recursos humanos, financieros y humanos
<b>COMPONENTE 5</b>						
Adjudicaciones y adquisiciones para la prestación de bienes o servicios municipales, efectuadas	Porcentaje de acciones para adjudicaciones y adquisiciones realizadas	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia Gestión Mensual	Procesos de adjudicación, programa anual de adquisiciones, minutas de trabajo, requisiciones	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la prestación de bienes y servicios
<b>COMPONENTE 6</b>						
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$		Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso



INDICADORES	OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
-------------	----------------------------	--------	---------	---------------------------	------------------------	-----------

**CTIVIDADES DEL COMPONENTE 1**

<p>NTI/DAD 1.1 Presentar 1 proyecto de ley de ingresos para el ejercicio fiscal 2023, atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley</p> <p>NTI/DAD 1.2 Realizar 12 informes de seguimiento al programa de recaudación municipal (Prebil)</p> <p>NTI/DAD 1.3 Recaudar 8,400 pagos de impuestos (Prebil) bajo</p> <p>NTI/DAD 1.4 Realizar 315 determinaciones de impuestos sobre adquisición de bienes inmuebles</p> <p>NTI/DAD 1.5 Emitir 1,800 dictámenes emitidos y contrastados</p> <p>NTI/DAD 1.6 Realizar 1,000 dictámenes emitidos y contrastados</p> <p>NTI/DAD 1.7 Realizar 1,000 dictámenes emitidos y contrastados</p> <p>NTI/DAD 1.8 Realizar 1,000 dictámenes emitidos y contrastados</p> <p>NTI/DAD 1.9 Realizar 1,000 dictámenes emitidos y contrastados</p> <p>NTI/DAD 1.10 Realizar 1,000 dictámenes emitidos y contrastados</p>	<p>Proyectos</p> <p>Informes</p> <p>Pagos</p> <p>Determinaciones</p> <p>Dictámenes, actas de pago, contrastados</p> <p>Actualizaciones</p>	<p>Proyecto de ley de ingresos, acta de cambio con aprobación</p> <p>Informe de seguimiento, reporte mensual de recaudación</p> <p>Reporte de pagos, dictamen para la recaudación</p> <p>Oficio de notarios, pagos</p> <p>Las notarias presentan sus oficios e intereses</p> <p>Dictámenes, actas de pago, contrastados</p> <p>Base de datos, actualización</p>	<p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p>	<p>Proyectos</p> <p>Capacitaciones</p> <p>Pagos</p> <p>Proyectos</p> <p>Capacitaciones</p> <p>Pagos</p> <p>Tomos</p> <p>Fondos</p> <p>Transferencias</p>	<p>Proyecto de presupuesto de egresos, oficio de presentación</p> <p>Materia de capacitación, lista de asistentes, material (cografico)</p> <p>Reporte de pagos, actas de pagos realizados</p> <p>Tomos de concluidos, estados de cuenta de la concluidos</p> <p>Oficio de gestión, aceptación, documento de recurso</p> <p>Oficio de gestión, aceptación, documento de recurso</p> <p>Documento que avale la transferencia, autorización de pago</p>	<p>Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto</p> <p>Existe el interés de las personas en recibir la capacitación</p> <p>Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto</p> <p>Se cuenta con la información en tiempo para el pago</p> <p>Se cuenta con la información completa para la integración de los tomos</p> <p>Se cuenta con la autorización para el fondo</p> <p>Se cuenta con la autorización para efectuar el pago</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CTIVIDADES DEL COMPONENTE 2**

<p>NTI/DAD 2.1 Presentar 1 proyecto de presupuesto de egresos</p> <p>NTI/DAD 2.2 Coordinar 2 capacitaciones para la utilización de recursos</p> <p>NTI/DAD 2.3 Realizar 2 pagos para amortizar la deuda pública</p> <p>NTI/DAD 2.4 Integrar 12 tomos de concluidos bancarios</p> <p>NTI/DAD 2.5 Gestionar 1 fondo de contingencia para la atención de acciones extraordinarias de carácter natural y/o humano</p> <p>NTI/DAD 2.6 Efectuar 120 transferencias ordinarias de recursos a gestiones</p>	<p>Proyectos</p> <p>Capacitaciones</p> <p>Pagos</p> <p>Tomos</p> <p>Fondos</p> <p>Transferencias</p>	<p>Proyecto de presupuesto de egresos, oficio de presentación</p> <p>Materia de capacitación, lista de asistentes, material (cografico)</p> <p>Reporte de pagos, actas de pagos realizados</p> <p>Tomos de concluidos, estados de cuenta de la concluidos</p> <p>Oficio de gestión, aceptación, documento de recurso</p> <p>Oficio de gestión, aceptación, documento de recurso</p> <p>Documento que avale la transferencia, autorización de pago</p>	<p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p>	<p>Proyectos</p> <p>Capacitaciones</p> <p>Pagos</p> <p>Tomos</p> <p>Fondos</p> <p>Transferencias</p>	<p>Proyecto de presupuesto de egresos, oficio de presentación</p> <p>Materia de capacitación, lista de asistentes, material (cografico)</p> <p>Reporte de pagos, actas de pagos realizados</p> <p>Tomos de concluidos, estados de cuenta de la concluidos</p> <p>Oficio de gestión, aceptación, documento de recurso</p> <p>Oficio de gestión, aceptación, documento de recurso</p> <p>Documento que avale la transferencia, autorización de pago</p>	<p>Se cuenta con la información en tiempo para la integración y presentación del proyecto</p> <p>Existe el interés de las personas en recibir la capacitación</p> <p>Se cuenta con la información en tiempo para el pago</p> <p>Se cuenta con la información completa para la integración de los tomos</p> <p>Se cuenta con la autorización para el fondo</p> <p>Se cuenta con la autorización para efectuar el pago</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CTIVIDADES DEL COMPONENTE 3**

<p>NTI/DAD 3.1 Integrar 4 reportes en materia de disciplina financiera</p> <p>NTI/DAD 3.2 Presentar 13 estados financieros para la aprobación de dictámenes financieros</p> <p>NTI/DAD 3.3 Efectuar 12 pagos de impuestos federales y estatales</p> <p>NTI/DAD 3.4 Responder 4 evaluaciones trimestrales de amortización</p> <p>NTI/DAD 3.5 Integrar 1 estructura contable reestructurada para el ejercicio fiscal 2023</p> <p>NTI/DAD 3.6 Realizar 2 reportes de bienes en torno al buen uso de recursos públicos</p>	<p>Reportes</p> <p>Estados financieros</p> <p>Pagos</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Estructuras</p> <p>Reportes</p>	<p>Reportes de disciplina financiera</p> <p>Estados financieros, documentos de presentación</p> <p>Autorización de cambio, presentación</p> <p>Y estatales, estructuras</p> <p>Numero de estructuras contables reestructuradas, reorganizadas, reorganizadas</p> <p>Numero de reportes de bienes en torno al buen uso de recursos públicos, realizados</p>	<p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p>	<p>Reportes</p> <p>Estados financieros</p> <p>Pagos</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Estructuras</p> <p>Reportes</p>	<p>Reportes de disciplina financiera</p> <p>Estados financieros, documentos de presentación</p> <p>Autorización de cambio, presentación</p> <p>Y estatales, estructuras</p> <p>Numero de estructuras contables reestructuradas, reorganizadas, reorganizadas</p> <p>Numero de reportes de bienes en torno al buen uso de recursos públicos, realizados</p>	<p>Se cuenta con la información en tiempo para la integración</p> <p>Se realizan los estados financieros en tiempo y forma</p> <p>Se cuenta con el recurso en tiempo para el pago</p> <p>Existen evaluaciones para ser respondidas</p> <p>Se cuenta con los insumos para integrar la estructura</p> <p>Se cuenta con la información en tiempo para los reportes</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CTIVIDADES DEL COMPONENTE 4**

<p>NTI/DAD 4.1 Gestionar 1 bolsa de empleo en el Ayuntamiento</p> <p>NTI/DAD 4.2 Realizar 328 mantenimientos correctivos para el parque</p> <p>NTI/DAD 4.3 Realizar 143 mantenimientos preventivos para el parque</p> <p>NTI/DAD 4.4 Realizar 52 pagos de combustible para la operación del</p> <p>NTI/DAD 4.5 Asignar 56 vehículos de seguridad pública y de</p>	<p>Bolsas</p> <p>Mantenimientos</p> <p>Mantenimientos</p> <p>Pagos</p> <p>Vehículos</p>	<p>Oficio de gestión, documentos para la bolsa de empleos</p> <p>Balores de mantenimiento, reportes de mantenimiento, excluidos</p> <p>Balores de mantenimiento, reportes de mantenimiento, excluidos</p> <p>Autorización de pago, billetes de combustible</p> <p>Polizas de seguro, pagos de seguro</p>	<p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p> <p>(Programa / Realizado): 100</p>	<p>Bolsas</p> <p>Mantenimientos</p> <p>Mantenimientos</p> <p>Pagos</p> <p>Vehículos</p>	<p>Oficio de gestión, documentos para la bolsa de empleos</p> <p>Balores de mantenimiento, reportes de mantenimiento, excluidos</p> <p>Balores de mantenimiento, reportes de mantenimiento, excluidos</p> <p>Autorización de pago, billetes de combustible</p> <p>Polizas de seguro, pagos de seguro</p>	<p>Se cuenta con los recursos para la gestión</p> <p>Se cuenta con el recurso en tiempo para el mantenimiento</p> <p>Se cuenta con el recurso en tiempo para el mantenimiento</p> <p>Se cuenta con la autorización para realizar los pagos</p> <p>Se cuenta con las polizas en tiempo y forma</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CTIVIDADES DEL COMPONENTE 5**



MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,**

**POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.**

Programa presupuestario: Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

Unidad Responsable: Tesorería Municipal

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 5 Responsabilidad y Racionalidad Hacendaria

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
ACTIVIDAD 5.1 Celebrar 84 procesos de adjudicación para la obtención de bienes y/o servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la administración pública (bajo demanda)	Numero de procesos de adjudicación, celebrados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) \cdot 1) \cdot 100$	Procesos	Procesos de adjudicación	Los proveedores entregan la información en tiempo y forma
ACTIVIDAD 5.2 Integrar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios para el funcionamiento de la administración municipal	Numero de programas anuales de adquisiciones y servicios, integrados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) \cdot 1) \cdot 100$	Programas	Programa anual de adquisiciones y servicios aprobado	Se cursa con la autorización del program
ACTIVIDAD 5.3 Coordinar 12 sesiones de trabajo del Comité Municipal de Adquisiciones	Numero de sesiones de trabajo del comité de adquisiciones, coordinadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) \cdot 1) \cdot 100$	Sesiones	Minuta de trabajo, material fotográfico, lista de asistentes	Se cursa con el quorum para iniciar con las sesiones
ACTIVIDAD 5.4 Atender 144 requisiciones de insumos de las áreas conformantes de la administración municipal (bajo demanda)	Numero de requisiciones de insumos, gestionadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) \cdot 1) \cdot 100$	Requisiciones	Requisiciones, oficios de requisición	Existen los insumos para la atención de requisiciones
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6</b>					
ACTIVIDAD 6.1 Ejecutar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Numero de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) \cdot 1) \cdot 100$	Acciones	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento de la rea
ACTIVIDAD 6.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Numero de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) \cdot 1) \cdot 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 6.3 Realizar 25 pagos de nómina a las áreas gubernamentales informantes de la administración 2021-2024	Numero de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) \cdot 1) \cdot 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cursan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómin



**FTI.06**

**Dirección  
Estratégica  
de Gobierno**

**Presidencia  
Municipal.**

**Coordinación  
Ejecutiva**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Dirección Estratégica de Gobierno

Unidad Responsable: Presidencia Municipal (Coordinación Ejecutiva de Presidencia)

EJE DE GOBIERNO: Orden Institucional, Transparencia y Buen gobierno

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 6 Dirección Estratégica de Gobierno

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
<b>FIN</b>					
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de	V1	Eficacia Estratégico Anual	Seguimiento y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED Seguimiento a la calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su compromiso de seguimiento y mejora de la calificación obtenida en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de evaluación superior del estado, la región o el municipio, así como en
<b>PROPÓSITO</b>					
La gestión 2021-2024 cuenta con un Modelo Gubernamental reformado por acciones de colaboración institucional e información y socialización para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados para el bienestar integral del municipio	Porcentaje de acciones de colaboración institucional e información y socialización para garantizar una efectiva atención de la población, así como la consecución de los objetivos de desarrollo planteados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Acuerdos de tomados en mesas de gabinete celebradas y/o minutos de trabajo establecidos. Reportes de atención a solicitudes para atención de temas prioritarios para el funcionamiento de la administración y/o atención de necesidades de la población vinculadas con los objetivos de desarrollo. Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión 2021-2024, presentado y publicado. Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2023, expuesto en el marco de la rendición de cuentas	La coordinación ejecutiva de presidencia en colaboración con la unidad de comunicación social, cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales, además de los mecanismos institucionales de colaboración para efectuar una correcta aplicación de acciones en torno a los objetivos de desarrollo.
<b>COMPONENTES:</b>					
<b>COMPONENTE 1</b>					
Gestión Pública de Calidad, operando	Porcentaje de acciones para la gestión pública, operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Informe impreso, material para integración de informe, plan municipal integrado, material fotográfico, minuta de trabajo	Se cuenta con las herramientas suficientes y necesarias para la gestión pública de calidad
<b>COMPONENTE 2</b>					
Modelo de coordinación, colaboración y participación con la población, aplicado	Porcentaje de acciones para el modelo de coordinación, colaboración y participación aplicado	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Lista de beneficiados, solicitud de petición, expediente, material fotográfico, reportes de atención, oficios	Se cuenta con los recursos suficientes para el modelo
<b>COMPONENTE 3</b>					
Esquema de Comunicación, Socialización y Vinculación, implementado	Porcentaje de acciones para la comunicación, socialización y vinculación implementadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Material fotográfico, difusión, material de integración para campaña, impresos e campaña	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para el esquema
<b>COMPONENTE 4</b>					
Acciones de fortalecimiento institucional ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, repeliciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>					
ACTIVIDAD 1.1 Coordinar 52 mesas de gabinete para la atención y seguimiento de asuntos estratégicos en la administración	Número de mesas de gabinete para atención y seguimiento, coordinadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Mesas	Minuta de trabajo, lista de asistencia, material fotográfico	Los convocados asisten a las mesas de gabinete
ACTIVIDAD 1.2 Coordinar 1 Informe de Gobierno Municipal que integre los resultados alcanzados en el segundo año de la gestión 2021-2024	Número de Informes de gobierno municipal, coordinados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Informes	Informe impreso, material para integración de informe	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la integración del informe
ACTIVIDAD 1.3 Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo para la Gestión Municipal 2021-2024	Número de acciones de seguimiento a el plan municipal de desarrollo, seguimiento	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Planes	Plan municipal integrado, material para la integración del plan, mesas de trabajo	Se cuenta con los insumos para la integración del plan
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>					
ACTIVIDAD 2.1 Otorgar 135 apoyos económicos a los sectores público, privado y académico (bajo demanda)	Número de apoyos económicos a diferentes sectores, otorgados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Apoyos	Lista de beneficiados, solicitud de petición, expediente, material fotográfico	Los sectores solicitan apoyo económico



INDICADORES		NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO						
TIVIDAD 2.2 Realizar 500 reportes generales de atención y seguimiento a peticiones presentadas por la ciudadanía y TIVIDAD 2.3 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones y TIVIDAD 2.4 Gestionar 720 audiencias ciudadanas con la presencia de audiencias en tres áreas	Número de reportes generales (atención y seguimiento, litigados)	((Programado / Realizado) -1,100	Reportes	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Reportes de seguimiento, oficios	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía
TIVIDAD 2.1 Realizar 17 campañas de comunicación social, redes sociales y por medios digitales	Número de audiencias ciudadanas con la presencia de audiencias	((Programado / Realizado) -1,100	Audiencias	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Reportes de seguimiento, oficios	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía
TIVIDAD 2.3 Gestionar 2 espacios permanentes de radiofrecuencia para TIVIDAD 2.2 Realizar 12 campañas de comunicación digital por TIVIDAD 2.1 Realizar 17 campañas de comunicación social, redes sociales y por medios	Número de audiencias ciudadanas con la presencia de audiencias	((Programado / Realizado) -1,100	Audiencias	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Reportes de seguimiento, oficios	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía

CTIVIDADES DEL COMPONENTE 3

TIVIDAD 3.1 Realizar 17 campañas de comunicación social, redes sociales y por medios digitales	Número de audiencias ciudadanas con la presencia de audiencias	((Programado / Realizado) -1,100	Audiencias	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Reportes de seguimiento, oficios	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía
TIVIDAD 3.2 Realizar 12 campañas de comunicación digital por TIVIDAD 3.1 Realizar 17 campañas de comunicación social, redes sociales y por medios	Número de audiencias ciudadanas con la presencia de audiencias	((Programado / Realizado) -1,100	Audiencias	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Reportes de seguimiento, oficios	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía
TIVIDAD 3.3 Gestionar 2 espacios permanentes de radiofrecuencia para TIVIDAD 3.2 Realizar 12 campañas de comunicación digital por TIVIDAD 3.1 Realizar 17 campañas de comunicación social, redes sociales y por medios	Número de audiencias ciudadanas con la presencia de audiencias	((Programado / Realizado) -1,100	Audiencias	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Reportes de seguimiento, oficios	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía
TIVIDAD 3.4 Brindar 180 apoyos en diseño y difusión a las acciones planeadas por las áreas gubernamentales (bajo demanda)	Número de audiencias ciudadanas con la presencia de audiencias	((Programado / Realizado) -1,100	Audiencias	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Reportes de seguimiento, oficios	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía

CTIVIDADES DEL COMPONENTE 4

TIVIDAD 4.1 Ejecutar 12 acciones administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de audiencias ciudadanas con la presencia de audiencias	((Programado / Realizado) -1,100	Audiencias	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Reportes de seguimiento, oficios	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía
TIVIDAD 4.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia (bajo demanda)	Número de audiencias ciudadanas con la presencia de audiencias	((Programado / Realizado) -1,100	Audiencias	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Reportes de seguimiento, oficios	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía
TIVIDAD 4.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores públicos, tramitados	Número de audiencias ciudadanas con la presencia de audiencias	((Programado / Realizado) -1,100	Audiencias	Reportes de atención, reportes de seguimiento	Reportes de seguimiento, oficios	Se cuenta con peticiones por parte de la ciudadanía

**FTI.07**

**Legalidad y  
Estado de  
Derecho**

**Sindicatura**



MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,**

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: **Legalidad y Estado de Derecho**

Unidad Responsable: **Sindicatura Municipal**

EJE DE GOBIERNO: **3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno**

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: **7Legalidad Institucional conforme al Estado de Derecho**

		INDICADORES				
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
<b>FIN</b>						
Contribuir a la consolidación del modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual es posible un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Atención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	V1	Eficacia Estratégico Anual	Seguimiento y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED Seguimiento a la calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED.	La administración expresa su compromiso de seguimiento y mejora de la calificación obtenida en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED, misma que es apoyada por el Cabildo Municipal evaluando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en	
<b>PROPÓSITO</b>						
El Gobierno de Xicotepec cuenta con mecanismos legales que garantizan apego a derecho en los actos efectuados por la autoridad dentro del marco del Estado de Derecho.	Porcentaje de mecanismos que permiten garantizar apego al derecho en los actos de autoridad realizados por el Ayuntamiento, implementados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Reporte de Opiniones Jurídicas emitidas. Reporte de Atención a Sentencias Entidad en contra del Ayuntamiento. Reporte de Atención a Recursos de Inconformidad Presentados.	La Sindicatura Municipal cuenta con la información suficiente y adecuada para analizar, valorar y resolver los asuntos sujetos a su competencia, principalmente de los actos de autoridad realizados por el Ayuntamiento. La Sindicatura Municipal cuenta con los recursos técnicos, financieros, humanos y materiales para atender las sentencias y/o recomendaciones emitidas.	
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Asesoría Legal, Institucionalizada	Porcentaje de acciones para la asesoría legal, brindadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Opiniones jurídicas, oficios, Expedientes, solicitud, estado de acciones	Se cuenta con las herramientas suficientes para la asesoría legal	
<b>COMPONENTE 2</b>						
Atención Jurídica Elevando la Calidad de Servicio prestado por el Juzgado Municipal, Garantizada	Porcentaje de ciudadanos atendidos con calidad del Juzgado Municipal, otorgadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Solicitudes de atención, recursos de inconformidad, sentencias, solicitud	Se cuenta con los documentos originales que ratifiquen el lugar y fecha de nacimiento.	
<b>COMPONENTE 3</b>						
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>						
ACTIVIDAD 1.1 Atender 12 recomendaciones y/o quejas de Derechos Humanos, Estatales y/o Nacionales (bajo demanda)	Número de expedientes de recomendaciones y/o quejas de derechos humanos, atendidos.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Expedientes	Expedientes, reporte, solicitud, oficio expedidos.	Se cuenta con expedientes de atención.	
ACTIVIDAD 1.2 Brindar 235 Acciones de Orientación Jurídica a la población del municipio que requiera el servicio (bajo demanda)	Número de Acciones de Orientación Jurídica a la población del municipio, requeridas.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Convenios	Solicitudes de orientación, papeles de trabajo, resoluciones	Se cuenta con personal profesional necesario para atender acciones de orientación, elaboradas.	
ACTIVIDAD 1.3 Atender 5 recurso de inconformidad presentado ante el Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de recursos de inconformidad, atendidas.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Opiniones	Recurso de inconformidad, atención del recurso de inconformidad	Preserán ante el Ayuntamiento recurso de inconformidad	
ACTIVIDAD 1.4 Atender 10 sentencias derivadas de los procedimientos judiciales en los que se requiera al Ayuntamiento (bajo demanda)	Número de acciones de sentencias derivadas de procedimientos judiciales, atendidas.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Acciones	Sentencias, solicitud de atención	Se cuenta con sentencias para su atención	
ACTIVIDAD 1.5 Atender 5 demandas presentadas en el Tribunal de Justicia Administrativa	Número de trámites de demandas presentadas en el tribunal, atendidas.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Trámites	Solicitudes, trámites de atención.	Se cuenta con las herramientas suficientes para la gestión de trámites	
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>						
ACTIVIDAD 2.1 Realizar 120 Juicios de rectificaciones de actas vía judicial	Número de juicios de rectificaciones de actas vía judicial, atendidas.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Juicios	oficio de solicitudes, resultados de juicio	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes.	
ACTIVIDAD 2.2 Realizar 80 juicios ejecutivos mercantiles	Número de juicios ejecutivos mercantiles, solicitados.	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Juicios	oficio de solicitudes, resultados de juicio	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes.	

INDICADORES		NOMBRE		FORMULA		MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS	
OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
TIVIDAD 2 Realizar 60 diligencias de jurisdiccion voluntaria, solicitudes de sanciones definitivas TIVIDAD 2.4 Dictaminar 120 sanciones definitivas TIVIDAD 2.5 Realizar 2 campañas de radiodifusion de esta de TIVIDAD 2.6 Imposicion de 50 sanciones a presuntos infractores del TIVIDAD 2.7 Mediarion de 12 problemas comunarios. TIVIDAD 2.8 Expedicion de 25 Constancias de hechos, estándares TIVIDAD 3.1 Eleccion 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda) TIVIDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representacion y/o vinculacion y/o vinculacion de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda) TIVIDAD 3.3 Realizar 25 pagos de nómina para los servidores públicos, trámites	Número de diligencias de jurisdiccion voluntaria, solicitudes de sanciones definitivas Número de dictámenes de sanciones definitivas Número de campañas de radiodifusion de esta de Número de sanciones impuestas, realizadas Número de mediacion de problemas comunarios, realizadas Número de expedicion de constancias de hechos, estándares Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas Número de acciones en representacion y/o vinculacion de la dependencia, realizadas Número de pagos de nómina para servidores, trámites	((Programa/ Realizado)-1)*100 ((Programa/ Realizado)-1)*100 ((Programa/ Realizado)-1)*100 ((Programa/ Realizado)-1)*100 ((Programa/ Realizado)-1)*100 ((Programa/ Realizado)-1)*100 ((Programa/ Realizado)-1)*100 ((Programa/ Realizado)-1)*100	Oficio de diligencia de jurisdiccion voluntaria, solicitudes de sanciones definitivas Oficio de dictamen, oficio resultados Oficio de difusion, material de apoyo para educacion Oficio de atencion de quejas, oficios Oficio de solicitud, emision de solicitudes formato de pago. Oficio de expedicion de constancias de hechos para su atencion. Oficio de actividades administrativas, regulaciones Oficio de representacion y/o vinculacion, regulaciones	Oficio de diligencia de jurisdiccion voluntaria, solicitudes de sanciones definitivas Oficio de difusion, material de apoyo para educacion Oficio de atencion de quejas, oficios Oficio de solicitud, emision de solicitudes formato de pago. Oficio de expedicion de constancias de hechos para su atencion. Oficio de actividades administrativas, regulaciones Oficio de representacion y/o vinculacion, regulaciones	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes. Se cuenta con personal profesional necesario para garantizar la difusion. Existen denuncias ciudadanas de infracciones del Bando de Policía y Gobierno. Existen solicitudes de apoyo para la mediacion de problemas comunarios. Existen solicitudes de constancia de hechos para su atencion. Se cuentan con los recursos necesarios para realizar el pago de nómina	Oficio de diligencia de jurisdiccion voluntaria, solicitudes de sanciones definitivas Oficio de dictamen, oficio resultados Oficio de difusion, material de apoyo para educacion Oficio de atencion de quejas, oficios Oficio de solicitud, emision de solicitudes formato de pago. Oficio de expedicion de constancias de hechos para su atencion. Oficio de actividades administrativas, regulaciones Oficio de representacion y/o vinculacion, regulaciones	Oficio de diligencia de jurisdiccion voluntaria, solicitudes de sanciones definitivas Oficio de dictamen, oficio resultados Oficio de difusion, material de apoyo para educacion Oficio de atencion de quejas, oficios Oficio de solicitud, emision de solicitudes formato de pago. Oficio de expedicion de constancias de hechos para su atencion. Oficio de actividades administrativas, regulaciones Oficio de representacion y/o vinculacion, regulaciones	Oficio de diligencia de jurisdiccion voluntaria, solicitudes de sanciones definitivas Oficio de dictamen, oficio resultados Oficio de difusion, material de apoyo para educacion Oficio de atencion de quejas, oficios Oficio de solicitud, emision de solicitudes formato de pago. Oficio de expedicion de constancias de hechos para su atencion. Oficio de actividades administrativas, regulaciones Oficio de representacion y/o vinculacion, regulaciones	Existen solicitudes, se cuenta con expedientes. Se cuenta con personal profesional necesario para garantizar la difusion. Existen denuncias ciudadanas de infracciones del Bando de Policía y Gobierno. Existen solicitudes de apoyo para la mediacion de problemas comunarios. Existen solicitudes de constancia de hechos para su atencion. Se cuentan con los recursos necesarios para realizar el pago de nómina

CIUDADANES DEL COMPONENTE 3



**FTI.08**

**Certeza  
Institucional**

**Secretaría del  
Ayuntamiento**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Certeza Institucional

Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

EJE DE GOBIERNO: 3 Orden Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

TEMÁTICA DE ACTIVACIÓN: 8 Consenso Institucional y Certeza Poblacional

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			DIMENSIÓN TIPO	FRECUENCIA		
<b>FIN</b>						
Contribuir a la consecución al modelo gubernamental sustentado en resultados con sujeción a evaluación del desempeño, mediante el cual se posibilite un óptimo funcionamiento de la administración con orden, control, consenso y sanidad financiera	Mención de las áreas de oportunidad derivadas de la calificación obtenida en la evaluación realizada respecto a la participación de la administración en la atención a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal del INAFED	V1	Eficacia	Seguimiento y atención a evaluación efectuada respecto a la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED	La administración expresa su compromiso de seguimiento y mejora de la calificación obtenida en la adopción de la Guía Consultiva de Desempeño emitida por el INAFED; misma que es apoyada por el Cabildo Municipal avalando la inscripción de la gestión 2021-2024 en el programa correspondiente	El INAFED, a través de una instancia de educación superior del estado, la región o el municipio, así como en
		$((V1/V2-1)*100$	Estratégico	Seguimiento a la calificación emitida por instancia evaluadora en el ámbito local respecto a la atención de la Guía Consultiva de Desempeño del INAFED.		
			Anual			
<b>PROPÓSITO</b>						
El H. Ayuntamiento de Xicotepec cuanta con mecanismos que promueven un entorno institucional de colaboración en favor del desarrollo municipal, así como para la protección y bienestar integral de la población	Porcentaje de mecanismos que promueven un entorno institucional para el Ayuntamiento y su administración local implementados	$((V1/V2-1)*100$	Eficacia	Actas de Cabildo Municipal.	La Gestión Municipal 2021-2024 cuenta con los recursos humanos, y técnicos para el buen desempeño del Ayuntamiento.	Las condiciones del contexto son favorables para realizar las sesiones de trabajo correspondientes al Cabildo Municipal.
		$(V1 \text{ Número de mecanismos que promueven un entorno institucional para el H. Ayuntamiento y su administración local, implementados} / V2 \text{ Total de mecanismos programados a implementar}) * 100$	Estratégico	Listado de Acuerdos establecidos en el marco de las Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias del Cabildo.		
			Anual			
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Colaboración y consenso institucional, gestionado	Porcentaje de acciones para la colaboración y consenso institucional, gestionadas	$((V1/V2-1)*100$	Eficacia	Cartilla militar, acuse de recibido, material fotográfico, lista de beneficiados, calendario de sesiones, lista de asistentes, difusión de línea, peticiones ciudadanas	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la colaboración y consenso institucional	
		$(V1 \text{ Número de acciones para la colaboración y consenso institucional, gestionadas} / V2 \text{ Total de acciones programadas a gestionar}) * 100$	Gestión			
			Trimestral			
<b>COMPONENTE 2</b>						
Gestión legal, poblacional y archivística, garantizada	Porcentaje de acciones para la gestión legal, poblacional y archivística, garantizada	$((V1/V2-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, libros, registro de libros, registro de trámites, materia fotográfico, oficio de gestión	Se cuenta con las herramientas necesarias para la gestión legal, poblacional y archivística	
		$(V1 \text{ Número de acciones para la gestión legal, poblacional y archivística, garantizada} / V2 \text{ Total de acciones programadas a garantizar}) * 100$	Gestión			
			Mensual			
<b>COMPONENTE 3</b>						
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	
		$(V1 \text{ Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas} / V2 \text{ Total de acciones programadas a ejecutar}) * 100$	Gestión			
			Mensual			

**ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1**

ACTIVIDAD 1.1 Celebrar 36 sesiones ordinarias y/o extraordinarias de cabildo.	Número de sesiones ordinarias y/o extraordinarias celebradas	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Sesiones	Calendario de sesiones, material fotográfico, actas de sesión	Se cuenta con el quorum para la sesión
ACTIVIDAD 1.2 Registrar 1,800 documentos ingresados a través de la oficina de partes (bajo demanda)	Número de documentos ingresados en oficina de partes, registrados	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Documentos	Registro de documentos, listado de ingreso	Se cuenta con documentos para su registro
ACTIVIDAD 1.3 Emitir 1,800 constancias para la certeza jurídica de los ciudadanos (bajo demanda)	Número de constancias para la certeza jurídica, emitidas	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Constancias	Constancias, documento que acredite la emisión	Los ciudadanos solicitan constancias
ACTIVIDAD 1.4 Realizar 450 registros de clase para la emisión de la cartilla militar (bajo demanda)	Número de registros de clase para la emisión de la cartilla militar, realizados	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Registros	Requisitos, cartilla, listado de beneficiados	Se cuenta con la participación de los jóvenes
ACTIVIDAD 1.5 Realizar 1 sorteo del S.M.N. Clase 2005 y Remisos	Número de sorteos para conocer resultado de S.M.N. realizado	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Cartillas Militares	Cartilla militar, acuse de recibido, material fotográfico, lista de beneficiados	Los jóvenes asisten para conocer el resultado del sorteo del S.M.N.
ACTIVIDAD 1.6 Realizar seguimiento a la operación del módulo de atención ciudadana	Número de personas atendidas en el módulo, realizadas	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Módulos	Material fotográfico, documentos que entregar en el módulo	Los ciudadanos tienen interés en participar en el módulo
ACTIVIDAD 1.8 Atender 1,200 peticiones ciudadanas presentadas garantizando su registro y seguimiento.	Número de peticiones ciudadanas, atendidas	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Peticiones	Petición ciudadana, documento de atención a la petición, oficio al área responsable	Se cuenta con peticiones ciudadanas para el registro y canalización
ACTIVIDAD 1.9 Efectuar 120 registros de Fierros, Marcas y Señales ante la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla (bajo demanda)	Número de registros de fierros, marcas y señales, efectuados	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Registros	Registros, material fotográfico, inventario	Se cuenta con el padrón de ganaderos actualizado



INDICADORES	OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
-------------	----------------------------	--------	---------	---------------------------	-----------------------	-----------

**Ciudades del Componente 2**

CTVDAD 2.1 Mander 6,000 libras de registro civil a través de una valoración (bajo demanda)	Número de libras de registro civil.	((Programado / Realizado-1)*100	Trámites	Requisitos de trámite, estado de trámite, registros, material fotográfico	Se cuenta con los elementos necesarios para los trámites
CTVDAD 2.2 Realizar 1 acción de empadronamiento y mantenimiento a los libros de registro civil, realizadas	Número de acciones de mantenimiento a los libros de registro civil, realizadas	((Programado / Realizado-1)*100	Acciones	Material fotográfico, libros, registro de libros	Se cuenta con los recursos para las acciones de mantenimiento
CTVDAD 2.3 Efectuar 1 acción de respaldo digital de la base de datos del registro civil	Número de acciones de respaldo digital, efectuadas	((Programado / Realizado-1)*100	Acciones	Respaldo, oficio de entrega, documento que avale la entrega	Existen las condiciones óptimas para realizar los respaldos
CTVDAD 2.4 Realizar 4 clasificaciones archivísticas, realizadas	Número de clasificaciones archivísticas, efectuadas	((Programado / Realizado-1)*100	Clasificaciones	Oficio de clasificación, material bibliográfico con clasificación, oficio a áreas para clasificación	Se cuenta con las clasificaciones en tiempo
CTVDAD 2.5 Gestionar 2 capacitaciones al personal responsable del archivo, realizadas	Número de capacitaciones al personal de archivo, realizadas	((Programado / Realizado-1)*100	Capacitaciones	Oficio de gestión, lista para capacitación, material fotográfico	Se cuenta con la aceptación de la gestión para la capacitación

**Ciudades del Componente 3**

CTVDAD 3.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado-1)*100	Acciones	Reporte de actividades administrativas, adquisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
CTVDAD 3.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que apoyen a fiscalcería (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia, realizadas	((Programado / Realizado-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, adquisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
CTVDAD 3.3 Realizar 25 pagos de nómina para los servidores públicos a la dependencia	Número de pagos de nómina para los servidores públicos, realizados	((Programado / Realizado-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina

**FTI.09**

**Combate frontal  
a la pobreza y  
las carencias  
sociales**

**Secretaría de  
Bienestar  
Municipal,  
Desarrollo  
Social y  
Desarrollo Rural**



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,**

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Combate frontal a la pobreza y las carencias sociales

Unidad Responsable: Secretaría de Bienestar Municipal, Desarrollo Social y Desarrollo Rural

EJE DE GOBIERNO: 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 9 Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

OBJETO RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
<b>FIN</b>					
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Personas en situación de pobreza 2023 / V2 Personas en situación de pobreza 2022	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
<b>PROPÓSITO</b>					
Los ciudadanos disponen de programas y acciones que contribuyen al combate de la pobreza municipal	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza extrema	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Población que sufre de pobreza extrema 2023 / V2 Población que sufre de pobreza extrema 2022	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
<b>COMPONENTES:</b>					
<b>COMPONENTE 1</b>					
Esquema de proximidad ciudadana y corresponsabilidad, operando	Porcentaje de actividades de proximidad ciudadana y corresponsabilidad operando	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de actividades de proximidad ciudadana y corresponsabilidad operando / V2 Total de actividades programadas a operar	Eficacia Gestión Semestral	Lista de asistencia, minutas de trabajo, material fotográfico, material de reuniones	Se cuentan con las condiciones óptimas para la proximidad ciudadana y corresponsabilidad
<b>COMPONENTE 2</b>					
Estrategia de atención y combate a los niveles de vulnerabilidad y pobreza, creada	Porcentaje de estrategias de atención y combate a la vulnerabilidad y pobreza realizadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de estrategias de atención y combate a la vulnerabilidad y pobreza realizadas / V2 Total de estrategias programadas a realizar	Eficacia Gestión Trimestral	Lista de beneficiados, documento que acredite el programa, material fotográfico, oficio de gestión, requisitos	Se cuentan con el interés de los sectores públicos y personas para las estrategias de atención
<b>COMPONENTE 3</b>					
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Mensual	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1</b>					
ACTIVIDAD 1.1 Renovación de 35 Consejos de Vida Vecinal	Número de consejos de vida vecinal, renovados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Comités	Minutas de trabajo, convocatoria, material fotográfico	Los vecinos tienen interés en participar en los comités
ACTIVIDAD 1.2 Implementar 110 esquema de proximidad ciudadana (jornadas de proximidad)	Número de esquemas de proximidad ciudadana, implementados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Esquema	Padrones de beneficiarios, convocatorias, material fotográfico	Existen las condiciones sociales y políticas para implementar el esquema
ACTIVIDAD 1.3 Celebrar 150 reuniones de trabajo con los Consejos de Vida Vecinal	Número de reuniones de trabajo con consejos de vida vecinal, celebrados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Reuniones	Listas de asistencia, material fotográfico, bitácoras de reuniones	Los ciudadanos acuden a las reuniones
ACTIVIDAD 1.4 Gestionar 10 jornadas de capacitación con instituciones educativas y asociaciones civiles	Número de jornadas de capacitación, gestionadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Jornadas	Convocatorias, listas de asistencia, material fotográfico	Existen esquemas de comunicación y vinculación con instituciones educativas y asociaciones civiles
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2</b>					
ACTIVIDAD 2.1 Ejecutar programa de entrega de paquetes alimenticios	Número de paquetes alimenticios del programa ANIA entregados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Programa	Reglas de operación, padrón de beneficiarios, expedientes, material fotográfico	Los ciudadanos tienen interés en empadronarse al programa
ACTIVIDAD 2.2 Apoyar entregas de programas federales	Número de entregas federales, apoyadas	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Entregas	Oficio de apoyo, material fotográfico, oficio de comisión	Las delegaciones solicitan apoyo al municipio
ACTIVIDAD 2.3 Gestionar programas en apoyo de ciudadanos en estado vulnerable, como personas de la tercera edad, personas en estado de marginación y mujeres madres solteras, con los gobiernos estatal y federal	Número de programas de apoyo a grupos vulnerables, gestionados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	Programa	Convocatorias, oficios de gestión y lista de posibles beneficiarios	Existen convocatorias para solicitar y gestionar programas
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>					

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023.

OR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa Presupuestario: Combate frontal a la pobreza y las carencias sociales

Unidad Responsable: Secretaría de Bienestar Municipal, Desarrollo Social y Desarrollo Rural

JE DE GOBIERNO: 4 Bienestar Social y Rural

EMÁTICA DE ACTUACIÓN: 9 Combate Frontal a la Pobreza y las Carencias Sociales

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES		NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
CTYIAD 31 Ejecutar 12 actividades administrativas que permitan el medio mejoramiento de la dependencia (bajo demanda)		Número de actividades administrativas que permitan el medio mejoramiento de la dependencia, excluidas		Actividades	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Reporte de actividades administrativas, regulaciones	Existen actividades para el desarrollo del cometido funcionamiento de áreas	
CTYIAD 32 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación y/o vinculación que ayuden a fortalecer (bajo demanda)		Número de acciones en representación y/o vinculación y/o vinculación de la dependencia, realizadas		Acciones	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, regulaciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área	
CTYIAD 33 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores		Número de pagos de nómina para servidores, tramitados		Pagos	$((Programado / Realizado) - 1) * 100$	Nómina, tickets de nómina tramitados	Si cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina	



**FTI.10**

**Regeneración y  
Fortalecimiento  
del Tejido  
Social**

**Secretaría de  
Desarrollo  
Humano y  
Educación**

**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,**

**POF: PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.**

**Programa presupuestario: Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social**

**Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Humano y Educación**

**EJE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural**

**TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 10 Regeneración y Fortalecimiento del Tejido Social**

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
<b>FIN</b>					
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza de Municipio de Xicotepec mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de identidad.	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
<b>PROPOSITO</b>					
El Gobierno Municipal cuenta con un marco de actuación que garantiza el desarrollo pleno e integral de las presentes y futuras generaciones de Xicotepec, reconocimiento y exaltación del sentido de identidad	Variación porcentual del número de personas vulnerables por carencias sociales	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Estratégico Anual	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual
<b>COMPONENTES:</b>					
<b>COMPONENTE 1</b>					
Modelo integral que promueva la igualdad, equidad, inclusión y participación de las mujeres en la toma de decisiones, creado	Porcentaje de acciones para el modelo integral creado	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Difusión del día, material fotográfico, lista de beneficiados, lista de asistentes, expedientes, convenios	Se cuenta con los insumos suficientes y autorizaciones para crear el modelo integral
<b>COMPONENTE 2</b>					
Acciones para la promoción de actividades físicas, recreativas deportivas y de esparcimiento para el mejoramiento de la salud y fortalecimiento del tejido social, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción de actividades realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Material fotográfico, lista de participantes, difusión, oficio de gestión, reportes	Se cuenta con las herramientas, interés y recursos para las activaciones
<b>COMPONENTE 3</b>					
Acciones para la promoción y difusión de la lectura en el municipio, realizadas	Porcentaje de acciones para la promoción y difusión de la lectura realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Difusión, material fotográfico, lista de asistentes, invitación	Se cuenta con el interés de la población en las acciones de fomento a la lectura
<b>COMPONENTE 4</b>					
Actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementados	Porcentaje de actividades para el fomento, fortalecimiento y promoción de jóvenes implementadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Difusiones, material fotográfico, lista de asistentes, lista de actividades, lista de eventos, esquemas de capacitación	Los jóvenes tienen el interés de participar en las actividades realizadas
<b>COMPONENTE 5</b>					
Mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo, realizados	Porcentaje de mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales, el fomento a la educación y el civismo realizados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Material fotográfico, lista de participantes, difusión, oficio de gestión, reportes, calendarios	Se cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo los mecanismos del fomento a la educación
<b>COMPONENTE 6</b>					
Estrategias para incentivar la tenencia responsable de mascotas, establecidas	Número de actividades para la tenencia responsable de mascotas, realizadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia Gestión Trimestral	Lista de beneficiados, material fotográfico, quejas ciudadanas, reporte, campañas	Se cuenta con las herramientas necesarias para promover la tenencia responsable de mascotas
<b>COMPONENTE 7</b>					



INDICADORES	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION			SUPUESTOS
				Evidencia	Gestión	Indicador	
	Potencial de mecanismos para la salud pública implementados	$(VI/VI) \cdot 100$	Evidencia	Esquema de difusión, difusión, material fotográfico, documento de canalización.	Lista de asistencia, reportes	Se cuenta con los insumos necesarios y suficientes para garantizar la salud pública	
	Potencial de acciones de organización y fortalecimiento institucional, equitativo y participativo (línea, ejes, actividades)	$(VI/VI) \cdot 100$	Evidencia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuenta con acciones para llevar a cabo la organización y fortalecimiento correcto del recurso		

COMPONENTE 8

Acciones de fortalecimiento institucional, equitativo y participativo (línea, ejes, actividades)	VI Número de acciones de organización y fortalecimiento interno ejecutadas / VZ Total de acciones programadas a ejecutar	$(VI/VI) \cdot 100$	Evidencia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuenta con acciones para llevar a cabo la organización y fortalecimiento correcto del recurso
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

CIUDADES DEL COMPONENTE 1

NTMIDAD 1.1 Brindar 200 asesorías jurídicas a mujeres en situación de vulnerabilidad	Número de asesorías jurídicas a mujeres en situación de vulnerabilidad	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Asesorías	Lista de beneficiados, material fotográfico, expediente	Las mujeres asisten al Instituto Municipal a solicitar asesorías jurídicas
NTMIDAD 1.2 Otorgar 500 terapias psicológicas a mujeres en situación de vulnerabilidad	Número de terapias psicológicas a mujeres en situación de vulnerabilidad	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Eventos	Material de difusión, material fotográfico, reporte de evento	Las mujeres tienen interés en participar en el evento
NTMIDAD 1.4 Comemorar el día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Número de días internacionales de conmemoración	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Día	Material de difusión, material fotográfico, reporte de evento	Se cuenta con insumos para la conmemoración
NTMIDAD 1.5 Ejecutar 12 promociones del día naranja	Número de promociones del día naranja	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Promociones	Material difundido, evidencia fotográfica	Existen esquemas de coordinación con todas las dependencias municipales para la conmemoración
NTMIDAD 1.6 Celebrar 60 talleres de combate a la violencia de género, perpetrados por mujeres	Número de talleres de combate a la violencia de género, perpetrados por mujeres	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Talleres	Lista de asistentes, material fotográfico, material de uso	Las mujeres asisten a los talleres creados
NTMIDAD 1.7 Establecer 12 esquemas de difusión permanente de los servicios que ofrece el Instituto Municipal	Número de esquemas de difusión permanente de los servicios que ofrece el Instituto Municipal	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Esquemas	Esquemas de difusión, difusión	Las personas se interesan en el esquema de difusión
NTMIDAD 1.8 Realizar 40 canalizaciones de mujeres a diferentes instancias	Número de canalizaciones de mujeres a diferentes instancias	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Canalizaciones	Lista de beneficiadas, oficio de canalización a instancias, material fotográfico	Las instancias aceptan la canalización de ciudadanas
NTMIDAD 1.9 Brindar 30 acompañamientos a mujeres a otras instancias	Número de acompañamientos a mujeres a otras instancias	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Acompañamientos	Lista de beneficiadas, oficio, material fotográfico	Se dispone del recurso humano y financiero para brindar acompañamientos
NTMIDAD 1.10 Seguimiento a la instalación del sistema municipal para la igualdad de género y mujeres	Número de sistemas municipales para la igualdad de género y mujeres	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Sistemas	Documento que evalúa el sistema, difusión	Se cuenta con insumos para la instalación del sistema municipal
NTMIDAD 1.11 Celebrar 6 sesiones de coordinación municipal contra la violencia de género	Número de sesiones de coordinación municipal contra la violencia de género	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Sesiones	Lista de sesión, material fotográfico, invitación a sesiones	Se cuenta con interés de los involucrados en las sesiones
NTMIDAD 1.12 Promover convenios de colaboración municipal celebrados	Número de convenios de colaboración municipal celebrados	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Firmas	Convenio firmado, material fotográfico, oficio de solicitud de convenio	Se cuenta con interés de las instancias en participar en los convenios

CIUDADES DEL COMPONENTE 2

NTMIDAD 2.1 Realizar 300 actividades físicas al interior del municipio	Número de actividades físicas al interior del municipio	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Activaciones	Material fotográfico, difusión de las actividades, lista de asistentes	Se cuenta con interés de las personas en asistir a las actividades
NTMIDAD 2.2 Ejecutar 8 eventos de feria realistas	Número de ferias de feria realistas	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Torneos	Material fotográfico, difusión del torneo, convocatorias, inscripciones	Los equipos responden a la convocatoria emitida
NTMIDAD 2.3 Celebrar 3 eventos de macrojornales en prescuelas y escuelas	Número de eventos de macrojornales en prescuelas y escuelas	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Eventos	Material fotográfico, invitaciones, difusión del evento	Las personas se interesan en el evento
NTMIDAD 2.4 Ejecutar mini olimpiadas	Número de mini olimpiadas	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Miniolimpiadas	Convocatorias, difusión, material fotográfico	Existen las condiciones sanitarias para celebrar el evento
NTMIDAD 2.5 Coordinar la participación de colonias al carnaval de Cárpatos	Número de participaciones de colonias al carnaval de Cárpatos	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Participaciones	Invitaciones de invitación	Las colonias tienen interés en participar en el carnaval
NTMIDAD 2.6 Realizar 5 presentaciones de los grupos de Activación Física, volantes	Número de presentaciones de los grupos de Activación Física, volantes	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Presentaciones	Lista de asistentes, material fotográfico	Existen participantes para la presentación
NTMIDAD 2.7 Celebrar 7 interacciones de activación física	Número de interacciones de activación física	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Día	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado
NTMIDAD 2.8 Realizar cursos de verano deportivos y recreativos	Número de cursos de verano deportivos y recreativos	100	Programa: Fortalecimiento institucional	Cursos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado



OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 2.9 Efectuar un evento a Xicotón y Xicotón Kids	Número de evento de Xicotón y Xicotón Kids, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado
ACTIVIDAD 2.10 Gestionar 36 apoyos deportivos.	Número de apoyos deportivos, gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado
ACTIVIDAD 2.11 Realizar 3 eventos de juegos tradicionales en las localidades	Número de juegos tradicionales en las localidades, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, invitación	Las personas asisten al evento convocado
ACTIVIDAD 2.12 Atender 30 solicitudes de espacios públicos a ligas deportivas.	Número de solicitudes de espacios públicos a ligas deportivas gestionados	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Difusión, material fotográfico	Las personas asisten al evento convocado
ACTIVIDAD 2.13 Atender 36 solicitudes de espacios públicos para escuelas y dependencias públicas	Número de solicitudes de espacios públicos para escuelas y dependencias públicas, recibidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Difusión, material fotográfico	Las personas asisten al evento convocado
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3</b>					
ACTIVIDAD 3.1 Celebrar 432 eventos para la difusión y promoción de la lectura	Número de eventos para difusión y promoción de la lectura, celebrados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Difusión, material fotográfico, lista de asistentes	Se cuenta con el interés de las personas para los eventos
ACTIVIDAD 3.2 Realizar 8 cursos de verano mis vacaciones en la biblioteca	Número de cursos de verano, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Cursos	Difusión de cursos, lista de asistentes, material fotográfico	Los padres tienen interés en llevar a sus hijos al curso
ACTIVIDAD 3.3 Celebrar 4 conferencias de promoción y difusión de la lectura	Número de conferencias de promoción, celebradas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Lista de asistentes, material fotográfico, invitación	Se cuenta la asistencia de los invitados
ACTIVIDAD 3.4 Elaborar 108 periódicos murales en fechas conmemorativas	Número de periódicos de trabajo, elaborados	((Programado / Realizado)-1)*100	Periódicos	Material fotográfico, periódicos, material de difusión de los periódicos murales	Se cuenta con los insumos y recurso para la elaboración de periódicos
ACTIVIDAD 3.5 Realizar 12 reuniones de trabajo con bibliotecarios	Número de reuniones de trabajo, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Reuniones	Lista de asistentes, convocatoria, material fotográfico, minuta	Los bibliotecarios asisten a las reuniones
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4</b>					
ACTIVIDAD 4.1 Realizar 12 jornadas de bazar de emprendedores	Número de jornadas de bazar, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Jornadas	Difusión de jornada, material fotográfico, reporte de jornada	Se cuenta con la participación de los emprendedores en las jornadas
ACTIVIDAD 4.2 Realizar 5 eventos de capacitación a emprendedores para mejorar las ideas de venta y gestión de negocios.	Número de eventos de capacitación a emprendedores	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Oficio de invitación, expediente de comprobación de gastos, material fotográfico	Las instancias solicitan la participación del municipio en exposiciones
ACTIVIDAD 4.3 Coordinar 1 visita, guía a la Secretaría de Economía con emprendedores para fomentar el crecimiento del sector económico	Número de acciones para fomentar el crecimiento del sector	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Invitación a ponentes, material fotográfico, material de difusión de las conferencias	Los ponentes tienen interés en participar en las conferencias
ACTIVIDAD 4.4 Fomentar la participación de las mujeres, mediante la implementación de una feria - exposición de tecnología y ciencia donde expongan inventos o creaciones.	Número de acciones para fomentar la ciencia y tecnología y ciencia.	((Programado / Realizado)-1)*100	Feria	Material para conferencia, material fotográfico, lista de asistentes	Los jóvenes asisten a las conferencias impartidas
ACTIVIDAD 4.5 Fomentar la ciencia y tecnología entre los niños y jóvenes por medio de la CONCYTEP mediante la exposición de dos vehículos con temática de ciencia, y planetario móvil.	Número de acciones para fomentar la ciencia y tecnología entre los niños y jóvenes.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Difusión de jornada, lista de asistentes, material fotográfico, convocatoria	Los jóvenes desarrollan proyectos innovadores
ACTIVIDAD 4.6 Fomentar entre los jóvenes de la zona, la oferta educativa de las diversas universidades mediante la difusión de sus planes y programas que ofrecen.	Número de acciones para difundir la oferta educativa del sector universitario del municipio.	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Lista de actividades, lista de beneficiados, difusión de actividades, material fotográfico	Existen los recursos económicos y humanos para participar en las jornadas realizadas por los consejos vecinales
ACTIVIDAD 4.7 Coordinar 12 conferencias con un exponente interacción destacado en su ámbito que sirva como referencia a la población juvenil y permita apoyar sus proyectos.	Número de conferencias de promoción, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.8 Llevar a las instituciones educativas conferencias con temas de CTM	Número de conferencias de promoción, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Conferencias	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.9 Coordinar con las instituciones educativas diversos talleres prevención del embarazo, sexualidad y psicosocial.	Número de talleres de prevención del embarazo, sexualidad y psicosocial	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.10 Coordinar eventos de capacitación de primeros auxilios, utilización de extintores y prevención del delito.	Número de eventos de capacitación de primeros auxilios y prevención del delito, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Talleres	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.11 Orientar a los jóvenes a saber interactuar ante un posible evento de violencia y saber reacciones ante cualquier peligro.	Número de orientaciones de prevención de eventos de violencia, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Orientaciones	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.12 Coordinar eventos de vinculación entre la población económicamente activa (mayores de 18 años), con empresas locales para dar a conocer su oferta laboral y requisitos para formar parte de sus grupos de trabajo.	Número de eventos de vinculación, realizados	((Programado / Realizado)-1)*100	Eventos	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
ACTIVIDAD 4.13 Coordinar solicitud de servicio social a diferentes instituciones educativas de nivel superiores para apoyar en la intervención de talleres, atención y orientación a jóvenes de diversas comunidades.	Número de solicitud de servicio social, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Solicitudes	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.



INDICADORES	OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	ACTIVIDAD 4.14 Fomentar la participación de instituciones educativas en desarrollo y elaboración de Alberges con motivo de las celebraciones del día de muertos.	Número de acciones de fomento, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Acciones	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
	ACTIVIDAD 4.15 Coordinar eventos de concursos de talento musical, "Tu talento, tu espacio" dirigido a jóvenes que buscan un espacio para poner su talento en algún instrumento musical o cantando.	Número de eventos para promoción de talentos, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Eventos	Listas de asistencia, convocatorias, material fotográfico	Se cuenta con el interés de la población en participar.
	ACTIVIDAD 4.16 Coordinar la realización de actividades con la participación de IMUJVE del estado en localidades.	Número de eventos de colaboración, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Eventos	Convocatorias, salidas fotográficas, constancias de capacitación	Se cuenta con el interés de la población en participar.
	ACTIVIDAD 5.1 Organizar 3 desfiles conmemorativos en el municipio.	Número de desfiles conmemorativos, organizados	((Programado / Realizado) * 100)	Desfiles	Logística, material fotográfico, listas de desfiles, reportes de eventos	Las personas asisten a los desfiles del municipio
	ACTIVIDAD 5.2 Coordinar actividades para abrir el mesaje educativo en el municipio.	Número de actividades para abrir el mesaje educativo, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Actividades	Actividades de promoción, material fotográfico, reporte de evento	Existe interés de la población a participar.
	ACTIVIDAD 5.3 Coordinar la celebración de fechas reservadas en el municipio.	Número de eventos de conmemoración de fechas importantes en el municipio.	((Programado / Realizado) * 100)	Eventos	Logística, material fotográfico, reporte de evento	Las personas asisten al evento
	ACTIVIDAD 5.4 Coordinar 40 ceremonias cívicas.	Número de ceremonias cívicas, coordinadas	((Programado / Realizado) * 100)	Ceremonias	Calendario de ceremonias, material fotográfico	Las dependencias asisten a las ceremonias cívicas
	ACTIVIDAD 5.5 Participar 1 feria de Xicotepes para la promoción de productos agrícolas.	Número de ferias de Xicotepes para la promoción agrícola, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Ferias	Oficio de salud de espacios, invitación a escuelas, lista de asistencia	Las escuelas participan en la feria de Xicotepes
	ACTIVIDAD 5.6 Coordinar y diseñar 10 talleres para alumnos.	Número de talleres , realizados	((Programado / Realizado) * 100)	Días	Logística, material fotográfico, listas de participación	Los maestros tienen interés en participar en los talleres.
	ACTIVIDAD 5.7 Diseñar 2 talleres para maestros.	Número de talleres para maestros, diseñados	((Programado / Realizado) * 100)	Talleres	Oficio invitación a docentes, material de trabajo, lista de asistencia, material fotográfico	Los maestros tienen interés en participar en los talleres
	ACTIVIDAD 5.8 Realizar 4 reuniones con directivos y padres de familia.	Número de reuniones con directivos y padres de familia, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Reuniones	Listas de asistentes, minutas o trabajo, material fotográfico	Asisten los directivos y padres de familia a las reuniones realizadas
	ACTIVIDAD 6.1 Aplicar 7,000 dosis de vacunas para mascotas.	Mascotas, aplicadas	((Programado / Realizado) * 100)	Dosis	Listas de beneficiados, material fotográfico, difusión de vacunación	La jurisdicción sanitaria entrega las vacunas en tiempo y forma al municipio
	ACTIVIDAD 6.2 Ejecutar 12 jornadas de esterilización de mascotas.	Número de campañas de esterilización, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Campañas	Difusión de campañas, material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes y autorización para las campañas
	ACTIVIDAD 6.3 Impartir 48 acciones de tenencia responsable de mascotas.	Número de pláticas de tenencia responsable, impartidas	((Programado / Realizado) * 100)	Pláticas	Listas de asistentes, material fotográfico, material para pláticas	Las personas tienen interés en recibir las pláticas
	ACTIVIDAD 7.1 Realizar 60 acciones para la prevención del mosquito del dengue, Zika y Chikungunya.	Número de acciones para la prevención del mosquito del dengue, Zika, Chikungunya, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Acciones	Difusión, material fotográfico, reportes	Se dispone de los recursos humanos y financieros para realizar las acciones
	ACTIVIDAD 7.2 Realizar 80 publicaciones de promoción de salud.	Número de publicaciones de promoción de salud, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Esquemas	Esquemas de difusión, difusión	Existe la coordinación con el área de comunicación social
	ACTIVIDAD 7.3 Realizar 100 acciones para la prevención de la mortalidad materno-infantil.	Número de acciones para la prevención de la mortalidad materno-infantil, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Estrategias	Listas de asistencia, diseño de estrategias, calendario de eventos	La ciudadanía asiste a los eventos
	ACTIVIDAD 7.4 Realizar 48 acciones para la prevención del embarazo en adolescentes.	Número de acciones para la prevención del embarazo en adolescentes, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Acciones	Listas de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
	ACTIVIDAD 7.5 Realizar 48 acciones para la prevención de las infecciones de transmisión sexual.	Número de acciones para la prevención de infecciones de transmisión sexual, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Acciones	Listas de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
	ACTIVIDAD 7.6 Realizar 48 acciones para la prevención de sobrepeso y obesidad.	Número de acciones para la prevención de sobrepeso y obesidad, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Acciones	Listas de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
	ACTIVIDAD 7.7 Realizar 12 acciones para la prevención de COVID-19.	Número de acciones para la prevención de COVID-19, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Acciones	Listas de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
	ACTIVIDAD 7.8 Realizar 12 visitas de verificación de la idoneidad de acciones para la idoneidad de COVID-19, realizadas	Número de acciones para la idoneidad de COVID-19, realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Acciones	Listas de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
	ACTIVIDAD 7.9 Realizar 28 acciones de supervisión de las actividades realizadas.	Número de monitoreos de visitas para supervisión de las actividades realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Visitas	Listas de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos
	ACTIVIDAD 7.10 Realizar 28 acciones de supervisión de las actividades realizadas.	Número de monitoreos de visitas para supervisión de las actividades realizadas	((Programado / Realizado) * 100)	Visitas	Listas de asistencia, material de apoyo, reportes	La ciudadanía asiste a los eventos

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 8

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 8.1 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 8.2 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación a la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 8.3 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	$((\text{Programado} / \text{Realizado}) - 1) * 100$	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



# **FTI.11**

**Fortalecimiento  
de los lazos  
familiares y  
atención a  
grupos  
vulnerables**

**Sistema  
Municipal DIF**

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Fortalecimiento de los lazos familiares y atención a grupos vulnerables

Unidad Responsable: Sistema Municipal DIF

EJE DE GOBIERNO: Eje 4 Bienestar Social y Rural

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 1 Fortalecimiento de los Lazos Familiares y Atención a Grupos Vulnerables

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA				
<b>FIN</b>						
Contribuir a la reducción de los niveles de marginación y pobreza del Municipio de Xicotepec, mediante la ejecución de planes, programas y acciones estratégicas que incidan en el incremento de la calidad de vida de los habitantes, la regeneración del tejido social y el fortalecimiento del sentido de pertenencia.	Variación porcentual del número de personas en situación de pobreza	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual	
			Estratégico			
			Anual			
<b>PROPOSITO</b>						
Los ciudadanos cuentan con un modelo integral de atención que les permite acceder a servicios que incrementan su calidad de vida y fortalecen los lazos familiares	Variación porcentual del número de personas sin acceso a los servicios de salud	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social	La Secretaría de Bienestar Federal emite en tiempo y forma el informe anual	
			Estratégico			
			Anual			
<b>COMPONENTES:</b>						
<b>COMPONENTE 1</b>						
Mecanismo de atención y vinculación de ciudadanos en condiciones de vulnerabilidad, operando	Porcentaje de mecanismos de atención y vinculación operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Oficio de gestión, padrón, material fotográfico, lista de beneficiarios	Los ciudadanos solicitan servicios de atención y vinculación	
			Gestión			
			Trimestral			
<b>COMPONENTE 2</b>						
Estrategia para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad en Xicotepec, creada	Porcentaje de estrategias para vigorizar el sentido de pertenencia, identidad y de comunidad creadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Material fotográfico, convocatorias, listado de beneficiados, reportes	Se cuenta con las herramientas necesarias para la estrategia	
			Gestión			
			Trimestral			
<b>COMPONENTE 3</b>						
Esquema para incrementar el acceso a los servicios de salud con calidad, implementado	Porcentaje de esquemas para el acceso a la salud, implementados	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico, esquema de traslado, reportes	Se cuenta con las herramientas e interés de personas para los servicios de salud	
			Gestión			
			Trimestral			
<b>COMPONENTE 4</b>						
Mecanismo para garantizar la seguridad alimentaria de los ciudadanos, operando	Porcentaje de acciones que garantizan la seguridad alimentaria de los ciudadanos operando	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico, listado de escuelas, lista de asistentes	Se cuenta con los insumos en tiempo y forma para garantizar la seguridad alimentaria	
			Gestión			
			Trimestral			
<b>COMPONENTE 5</b>						
Acciones estratégicas para el respeto y fortalecimiento de los derechos humanos, así como los de las niñas, niños y adolescentes, establecidas	Porcentaje de acciones estratégicas de derechos humanos establecidas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Solicitud de atención, lista de beneficiados, material fotográfico, reportes	Se cuenta con las herramientas necesarias para las acciones estratégicas	
			Gestión			
			Trimestral			
<b>COMPONENTE 6</b>						
Acciones de fortalecimiento institucional, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$	Eficacia	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso	
			Gestión			
			Mensual			



INDICADORES	OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	DIMENSION TIPO FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
-------------	----------------------------	--------	---------	---------------------------	-----------------------	-----------

**ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1**

CTIVIDAD 1.1 Gestionar 200 atenciones y realizaciones y canalización, establecidos y ciudadanos en situación de vulnerabilidad con instancias	Número de gestiones de atención	Esquema	(Programado / Realizado)-1:100	Esquema	Patrón de beneficiarios, oficinas de gestión	Las instancias responder favorablemente a la solicitud del DIF
CTIVIDAD 1.2 Gestionar 50 traslados médicos con apoyo e instancias estatales y federales (Bajo demanda)	Número de traslados médicos, gestiones	Traslados	(Programado / Realizado)-1:100	Traslados	Lista de beneficiarios, oficina de gestión, solicitud	Los ciudadanos solicitan apoyo de traslado médico
CTIVIDAD 1.3 Realizar 450 estudios socioeconómicos para	Número de estudios socioeconómicos, realizados	Estudios	(Programado / Realizado)-1:100	Estudios	Estudios socioeconómicos, lista de beneficiados, material fotográfico	Se solicitan los estudios socioeconómicos
CTIVIDAD 1.4 Realizar 400 entregas de apoyos sociales (Bajo Demanda)	Número de apoyos sociales, realizados	Modelo	(Programado / Realizado)-1:100	Modelo	Solicitud de apoyos, material fotográfico, reporte de apoyos	Se cuenta con el recurso para fortalecer el modelo

**ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 2**

CTIVIDAD 2.1 Entregar apoyos a personas en condiciones de vulnerabilidad (Bajo Demanda)	Número de apoyos, entregados	Apoyos	(Programado / Realizado)-1:100	Material fotográfico, listado de beneficiarios, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para apoyos
CTIVIDAD 2.2 Coordinar el Programa de protección civil y CECADE	Número de acciones de coordinación, realizadas	Programas	(Programado / Realizado)-1:100	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar las supervisores
CTIVIDAD 2.3 Seguimiento a 13 refugios temporales, supervisados	Número de refugios temporales, coordinados	Refugios	(Programado / Realizado)-1:100	Reporte de supervisión, material fotográfico, listado de refugios	Se cuenta con los recursos suficientes para los talleres
CTIVIDAD 2.4 Coordinar talleres a partir de familia CAC	Número de talleres, coordinados	Talleres	(Programado / Realizado)-1:100	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para los talleres
CTIVIDAD 2.5 Ofrecer a la población oportunidades de capacitación para el trabajo, a través de carreras técnicas, talleres y módulos de CECADE e ICATEP para fomentar la	Número de capacitaciones, brindadas	Capacitaciones	(Programado / Realizado)-1:100	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para las supervisores
CTIVIDAD 2.6 Coordinar la supervisión y seguimiento de actividades económicas formales	Número de supervisiones, realizadas	Supervisión	(Programado / Realizado)-1:100	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para las supervisores
CTIVIDAD 2.7 Regulación de propiedad de CAC	Número de acciones de regulación, realizadas	Acciones	(Programado / Realizado)-1:100	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la regulación de la propiedad
CTIVIDAD 2.8 Gestión del predio para el CAC GRAN	Número de gestiones, realizadas	Acciones	(Programado / Realizado)-1:100	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar las gestiones
CTIVIDAD 2.9 Coordinar la ceremonia de celebración del ANUAL	Número de coordinaciones, realizadas	Ceremonia	(Programado / Realizado)-1:100	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la ceremonia
CTIVIDAD 2.10 Coordinar el evento de coordinaciones de talleres CECADE Y CAC	Número de coordinaciones, realizadas	Ceremonia	(Programado / Realizado)-1:100	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la ceremonia
CTIVIDAD 2.11 Coordinar el evento de la unidad de los técnicos	Número de coordinaciones, realizadas	Ceremonia	(Programado / Realizado)-1:100	Material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar la reunión de Consejos
CTIVIDAD 2.12 Atender los requerimientos de CECADE	Número de acciones de equipamiento, realizadas	Convocatoria	(Programado / Realizado)-1:100	Convocatoria, difusión de convocatoria, material fotográfico, reportes	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar el equipamiento

**ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 3**

CTIVIDAD 3.1 Brindar consultas propias del área de salud (Bajo demanda) a) MEDICINA GENERAL, PEDIATRÍA, PSICOLOGÍA, DODONTOLOGÍA, ENUTRICIÓN	Número de consultas médicas, brindadas	Consultas	(Programado / Realizado)-1:100	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden al DIF a solicitar consultas médicas
CTIVIDAD 3.2 Brindar Atención terapéutica en CRIX (Bajo demanda) A) FISIOTERAPIA, B) TERAPIA DE LENGUAJE, TERAPIA OCUPACIONAL	Número de atenciones terapéuticas, brindadas	Consultas	(Programado / Realizado)-1:100	Listado de beneficiados, reportes de consulta, material fotográfico	Los ciudadanos acuden a solicitar atención
CTIVIDAD 3.3 Fortalecer el esquema de estado de escuelas vulnerables para la toma de tiempos físicos en	Número de traslados, realizados	Consultas	(Programado / Realizado)-1:100	Listado de beneficiados, material fotográfico	Los ciudadanos solicitan traslados

**ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 4**

CTIVIDAD 4.1 Otorgar 1,328 raciones de desayuno escolares en modalidad caliente	Número de raciones de desayunos escolares calientes, otorgados	Beneficiarios	(Programado / Realizado)-1:100	Listado de beneficiados, listado de escuela beneficiadas, material fotográfico	Existe un convenio de colaboración para ejecutar el programa
CTIVIDAD 4.2 Otorgar 3,003 beneficiarios desayunos escolares en modalidad fría	Número de raciones de desayunos escolares fríos, otorgados	Beneficiarios	(Programado / Realizado)-1:100	Listado de beneficiados, listado de escuela beneficiadas, material fotográfico	Existe un convenio de colaboración para ejecutar el programa



OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 13 Entregar a 459 beneficiarios apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, lactantes y/o con hijos menores de 2 años	Número de apoyos a través del programa alimentario para mujeres embarazadas, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los apoyos en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 14 Entregar a 403 beneficiarios a través del programa Apoyo alimentario iniciando una correcta nutrición	Número de paquetes alimenticios del programa iniciando una correcta nutrición, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los paquetes alimenticios en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 15 Brindar a 52 beneficiarios a través programa apoyo alimentario para personas con cáncer	Número de despensas con el programa alimentario para personas con cáncer, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 16 Entregar a 350 personas el apoyo alimentario a personas de la tercera edad	Número de apoyos alimentarios a personas de la tercera edad, entregados	((Programado / Realizado)-1)*100	Apoyos	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con los apoyos alimentarios en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 17 Otorgar a 215 beneficiarios a personas con discapacidad	Número de despensas a personas con discapacidad, otorgadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Despensas	Padrón de beneficiados, lista de entrega de apoyos, material fotográfico	Se cuenta con las despensas en tiempo y forma para su entrega
ACTIVIDAD 18 Brindar 12 pláticas para promover la alimentación sana	Número de pláticas para la promoción de alimentación sana, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Pláticas	Lista de asistentes, material de pláticas, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las personas en recibir las pláticas de alimentación sana
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6</b>					
ACTIVIDAD 51 Brindar 300 asesorías jurídicas (bajo demanda)	Número de asesorías jurídicas, brindadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Asesorías	Lista de beneficiados, expedientes, solicitud de asesoría	Los ciudadanos acuden a solicitar asesorías jurídicas
ACTIVIDAD 52 Canalizar 60 ciudadanos a instancias municipales estatales para su atención	Número de ciudadanos a instancias, canalizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Ciudadanos	Lista de beneficiados, documento de canalización	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para realizar las canalizaciones
ACTIVIDAD 53 Atender 50 visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias, atendidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Visitas	Solicitud para atención, lista de beneficiados, material fotográfico	Se solicita la visita a domiciliar por las instancias competentes
ACTIVIDAD 54 Recibir 12 reportes de violencia hacia niñas, niños y adolescentes	Número de reportes de violencia, recibidos	((Programado / Realizado)-1)*100	Reportes	Reporte de violencia, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con reportes de violencia para su atención
ACTIVIDAD 55 Asistir 12 escuelas para la promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Número de escuelas para la promoción de los derechos, asistidas	((Programado / Realizado)-1)*100	Escuelas	Listado de escuelas, material fotográfico	Existen mecanismo de coordinación y vinculación con escuelas de nivel básico
<b>ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 6</b>					
ACTIVIDAD 61 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia, efectuadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 62 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla, realizadas	((Programado / Realizado)-1)*100	Acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 63 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores, tramitados	((Programado / Realizado)-1)*100	Pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina



**FTI.12**

**Infraestructura,  
Servicios y  
Sustentabilidad**

**Secretaría de  
Infraestructura,  
Servicios  
Públicos y  
Ecología**

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
<b>FIN</b>					
Contribuir a crear entornos con orden y control territorial, con equipamiento digno y sustentable para los xicotepenses	Porcentaje de instrumentos de planeación existentes en el municipio	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de instrumentos de planeación elaborados / V2 Total de instrumentos de planeación programados a ejecutar	Eficacia Estratégico Trienal	Documento de planeación aprobado y con las formalidades para su vigencia	INEGI, cambie los instrumentos de planeación que toma en cuenta para su revisión Se cuenta con los elementos para crear instrumentos
<b>PROPOSITO</b>					
Los xicotepenses cuentan con infraestructura y servicios públicos de calidad, que mejora sus condiciones de vida	Porcentaje de estrategias implementadas en materia de infraestructura, servicios públicos y ecología	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de estrategias programadas / V2 total de estrategias programadas a implementar	Eficacia Estratégico Anual	Programas de obra realizados, bitácoras de servicios públicos realizadas	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización las acciones de obra pública. Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la implementación los mecanismos
<b>COMPONENTES:</b>					
<b>COMPONENTE 1</b>					
Acciones de obra pública para mejorar el municipio, implementadas	Porcentaje de acciones de obra pública implementadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de obra pública implementadas / V2 Total de acciones programadas a implementar	Eficacia Gestión Anual	Programa realizado, documentos que se requieran para la realización del programa, material fotográfico, documento de evaluación	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización las acciones de obra pública
<b>COMPONENTE 2</b>					
Mecanismos que garanticen la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementados	Porcentaje de mecanismos para garantizar la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de mecanismos para garantizar la sustentabilidad, sostenibilidad y ordenamiento territorial, implementados / V2 Total de mecanismos programados a implementar	Eficacia Gestión Semestral	Lista de asistentes, material de pláticas, material fotográfico, lista de beneficiados, documentos, reportes de mecanismos	Se cuenta con los insumos suficientes y necesarios para la implementación los mecanismos
<b>COMPONENTE 3</b>					
Servicios públicos para la población, ejecutados	Porcentaje de servicios públicos ejecutados	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de servicios públicos ejecutados / V2 Total de servicios públicos programados a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Reportes, planes de trabajo, bitácoras, proyectos, anteproyectos, material fotográfico,	Se cuenta con los recursos necesarios y suficientes para la ejecución de los servicios
<b>COMPONENTE 4</b>					
Acciones que fortalezcan a la dependencia, ejecutadas	Porcentaje de acciones de organización y funcionamiento interno, ejecutadas	$((V1/V2)-1)*100$ V1 Número de acciones de organización y funcionamiento interno ejecutadas / V2 Total de acciones programadas a ejecutar	Eficacia Gestión Trimestral	Reporte de actividades, requisiciones, solicitud de trámite	Se cuentan con acciones para llevar a cabo la organización y funcionamiento correcto del recurso

**ACTIVIDADES DEL COMPONENTE 1**

ACTIVIDAD 1.1 Realizar 1 programa de caminos rurales y vialidades urbanas	Número de programas de caminos rurales y vialidades urbanas, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales
ACTIVIDAD 1.2 Realizar 1 programa de electrificación	Número de programas de electrificación, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales
ACTIVIDAD 1.3 Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios públicos	Número de programas de rehabilitación de espacios públicos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales
ACTIVIDAD 1.4 Realizar 1 programa de servicios básicos (agua, drenaje, alcantarillado, electrificación rural alumbrado público)	Número de programas de servicios básicos, realizados	$((Programado / Realizado)-1)*100$	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización del programa y condiciones sociales



INDICADORES		OBJETO O RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE	FORMULA	TIPO DE DIMENSION FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	CTIVIDAD 1.5 Realizar 1 programa de rehabilitación de espacios educativos	Número de programas de rehabilitación de espacios educativos, realizados	(Programado / Realizado)/1 00	Programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico		Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de programa y condiciones sociales
	CTIVIDAD 1.6 Realizar 1 programa de rehabilitación de casas de salud	Número de programas de rehabilitación de casas de salud, realizados	(Programado / Realizado)/1 00	programas	Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico		Programa realizado, expedientes de obra, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de programa y condiciones sociales
	CTIVIDAD 1.7 Realizar 1 programa de obra pública con fondos concursables (Bajo Demanda)	Número de programas de obra pública con fondos concursables, realizados	(Programado / Realizado)/1 00	programas	Programa realizado, cédulos, material fotográfico		Programa realizado, cédulos, material fotográfico	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de programa y condiciones sociales
	CTIVIDAD 1.8 Realizar 1 evaluación de aplicación de fondos concursables y municipales	Número de evaluaciones de aplicación de fondos, realizadas	(Programado / Realizado)/1 00	evaluaciones	Documento de evaluación, requisitos de fondos concursables y municipales		Documento de evaluación, requisitos de fondos concursables y municipales	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de la evaluación
	CTIVIDAD 2.1 Promover proyectos para la gestión integral e los residuos sólidos.	Número de proyectos para gestión integral de los residuos sólidos,	(Programado / Realizado)/1 00	arteproyectos	Proyecto, material fotográfico, documentos que se requieren para el anteproyecto		Proyecto, material fotográfico, documentos que se requieren para el anteproyecto	Se cuenta con los elementos documentales e informativos para la realización de proyecto
	CTIVIDAD 2.2 Efectuar 1 acción para incrementar la cobertura del servicio de limpia (vehículo)	Número de acciones para incrementar la cobertura de servicio de limpia (vehículo)	(Programado / Realizado)/1 00	acciones	Reporte de servicio de limpia para efectuar la acción, material fotográfico		Reporte de servicio de limpia para efectuar la acción, material fotográfico	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para efectuar la acción del servicio de limpia
	CTIVIDAD 2.3 Realizar 50 pláticas de cultura ambiental en escuelas	Número de pláticas de cultura ambiental, realizadas	(Programado / Realizado)/1 00	pláticas	Lista de asistentes, material de pláticas, oficios, material fotográfico		Lista de asistentes, material de pláticas, oficios, material fotográfico	Se cuenta con el interés de las personas en asistir a las pláticas
	CTIVIDAD 2.4 Realizar 1 programa de recolección de material susceptible de ser reciclado	Número de programas de recolección de material susceptible de ser reciclado	(Programado / Realizado)/1 00	campañas	Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico		Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para realizar la campaña permanentemente
	CTIVIDAD 2.5 Realizar 1 programa de descaharización en el municipio, en coordinación con Salud	Número de campañas de descaharización en comunidades, realizadas	(Programado / Realizado)/1 00	campañas	Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico		Difusión de campaña, lista de beneficiados, material fotográfico	Existente la coordinación con salud para realizar las campañas de descaharización
	CTIVIDAD 2.6 Realizar 1 programa de Conservación de agua y agua en beneficio del Municipio	Número de acciones para la Conservación de agua y agua en beneficio del Municipio	(Programado / Realizado)/1 00	acciones	Oficio, material fotográfico		Oficio, material fotográfico	Se cuenta con los recursos suficientes y necesarios para la realización de acciones de conservación de agua y agua
	CTIVIDAD 2.7 Realizar 1 adquisición de equipo de equidad para el cuerpo de ecología	Número de adquisiciones de equipo de equidad para el cuerpo de ecología	(Programado / Realizado)/1 00	adquisición	Orden de pago, documentos que evalúan la adquisición, material fotográfico,		Orden de pago, documentos que evalúan la adquisición, material fotográfico,	Se cuenta con el recurso necesario y suficiente para la adquisición
	CTIVIDAD 2.8 Realizar 1 documento normativo en materia de permisos, atendidos	Número de documentos normativos, realizados	(Programado / Realizado)/1 00	documentos	Documento normativo, informe		Documento normativo, informe	Las personas también licencias y permisos
	CTIVIDAD 2.9 Realizar 1 documento normativo en materia de permisos, atendidos	Número de documentos normativos, realizados	(Programado / Realizado)/1 00	documentos	Documento normativo, informe		Documento normativo, informe	Existente la información suficiente y necesaria para la realización de documentos
	CTIVIDAD 3.1 Atender 180 reportes de alumbrado, (bajo demanda)	Número de reportes de alumbrado, (bajo demanda)	(Programado / Realizado)/1 00	reportes	Reporte de alumbrado, bitácora, material fotográfico		Reporte de alumbrado, bitácora, material fotográfico	Existen reportes de alumbrado público para su atención
	CTIVIDAD 3.2 Realizar 1 adquisición de herramienta menor	Número de adquisiciones de herramienta menor y materiales, realizadas	(Programado / Realizado)/1 00	adquisiciones	Documento que avale la adquisición, orden de pago, Material fotográfico,		Documento que avale la adquisición, orden de pago, Material fotográfico,	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para la adquisición
	CTIVIDAD 3.3 Atender 12 espacios públicos mediante el mantenimiento	Número de espacios públicos, mantenidos	(Programado / Realizado)/1 00	espacios públicos	Calentador de mantenimiento, material fotográfico, reporte o bitácora de mantenimiento		Calentador de mantenimiento, material fotográfico, reporte o bitácora de mantenimiento	Se cuenta con las condiciones climatológicas y sociales para la atención de espacios públicos
	CTIVIDAD 3.4 Obtener aprobación de reglamento de antenas	Número de acciones para la aprobación de reglamento de antenas, ejecutados	(Programado / Realizado)/1 00	planes de trabajo	Plan de trabajo, documentos adicionales para la aprobación		Plan de trabajo, documentos adicionales para la aprobación	Se cuenta con las condiciones óptimas para la aprobación del reglamento
	CTIVIDAD 3.5 Realizar 120 servicios de partones	Número de servicios, realizados	(Programado / Realizado)/1 00	proyectos	Material fotográfico		Material fotográfico	Se cuenta con los insumos suficientes para garantizar el servicio
	CTIVIDAD 3.7 Atender 48 reportes para el mantenimiento (bajo demanda)	Número de reportes para el mantenimiento de alcantarillado, atendidos	(Programado / Realizado)/1 00	reportes	Reporte de mantenimiento, bitácora de mantenimiento, material fotográfico,		Reporte de mantenimiento, bitácora de mantenimiento, material fotográfico,	Se reciben reportes de mantenimiento para su debida atención
	CTIVIDAD 3.8 Atender 8 redes de canales mixtos con el servicio de limpieza y desazolve,	Número de acciones para mejorar el servicio de limpieza y desazolve, realizadas	(Programado / Realizado)/1 00	acciones	Reporte de acción, material fotográfico		Reporte de acción, material fotográfico	Existen condiciones y recursos para la ejecución de la acción

MUNICIPIO DE XICOTEPEC 2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023,

POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA.

Programa presupuestario: Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura, Servicios Públicos y Ecología

EJE DE GOBIERNO: Eje 5 Infraestructura y Servicios Públicos

TEMÁTICA DE ACTUACIÓN: 12 Infraestructura, Servicios y Sustentabilidad

OBJETO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	DIMENSIÓN TIPO FRECUENCIA		
ACTIVIDAD 41 Efectuar 12 actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia (bajo demanda)	Número de actividades administrativas que permitan el correcto funcionamiento de la dependencia efectuadas	$(\text{Programado} / \text{Realizado}) \cdot 100$	actividades	Reporte de actividades administrativas, requisiciones	Existen actividades para el desarrollo del correcto funcionamiento del área
ACTIVIDAD 42 Realizar 12 acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla (bajo demanda)	Número de acciones en representación y/o vinculación de la dependencia que ayuden a fortalecerla realizadas	$(\text{Programado} / \text{Realizado}) \cdot 100$	acciones	Reporte de actividades de representación y/o vinculación, requisiciones	Existen acciones de representación y/o vinculación en el área
ACTIVIDAD 43 Tramitar 25 pagos de nómina para los servidores adscritos a la dependencia	Número de pagos de nómina para servidores tramitados	$(\text{Programado} / \text{Realizado}) \cdot 100$	pagos	Nómina, tickets de nómina firmados	Se cuentan con los insumos necesarios para tramitar el pago de nómina